ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
35250 Параћин Николе Пашића бб
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 460/23
Датум: 13.12.2023. године
Место: Параћин

Скупштина општине Параћин
Томе Живановића 10
Параћин

Предмет: Допис

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам следеће :

- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Извештај независног ревизора Финасијског извештаја ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.
- Извештај независног ревизора Финасијског извештаја ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.
- Одлуку Надзорног одбора о расподели добити ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Извештај о раду ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.
- Извештај о раду ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Извештај о реализацији програма субвенција ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.
- Извештај о реализацији програма субвенција ЈП Пословни центар Параћин за 2022.год.

ЈП „Пословни центар Параћин"
Милица Савић
ВД директора

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
35250 Параћин Николе Пашића бб
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

На основу чл. 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019), Одлуке о буџету СО Параћин за 2023. годину, чл. 35. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин" Параћин („Службени лист Општине Параћин" број 3/2017), Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин, на својој седници од 26.06.2023.год. доноси:

ОДЛУКА
О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2022 ГОДИНУ

I. Остварена добит Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин из 2022. године у износу од 656.466,96 динара.

Добит за 2022.годину искористиће се за покривање губитка из предходног периода.

II. Одлуку о расподели добити доставити Скупштини општине Параћин на сагласност.

О б р а з л о ж е њ е

На основу чл. 58. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019), Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединици локалне самоуправе, по завршном рачуну за претходну годину. На основу чл. 35. Став 3,4 и 5 Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин Бр. („Службени лист Општине Параћин" број 3/2017) одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

С обзиром на наведено, донета је одлука као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
Број: 267/23 од 26.06.2023.год.

Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин"
Љубиша Раденковић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
35250 Параћин Николе Пашића бб
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

На основу чл. 22. став 1 тач. 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019), чл. 52. тач. 5. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин („Службени лист Општине Параћин" број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин, на својој седници од 26.06.2023.год. доноси:

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ФИНАСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2022. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН

I. Усваја се Финасијски извештај Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин за 2022.годину.

Образложење

На основу чл. 22. став 1 тач. 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019), чл. 52. тач. 5. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин („Службени лист Општине Параћин" број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин, усваја финанијске извештаје које предлаже директор.Финансијски извештај приказан је кроз биланс стања, биланс успеха и посебних података.

С обзиром на наведено, донета је одлука као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
Број: 266/23 од 26.06.2023.год.

„Пословни центар Параћин" Параћин

Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин"
Љубиша Раденковић

Дигитално потписано
Dunić Viktorina
издавалац сертификата:
Javno preduzeće Pošta Srbije
23.06.2023. 06:58:48

IJFR

Institut

za javne finansije i računovodstvo

Niš, Medijana ul. Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

"Пословни центар Параћин"
Број 264/23
23.06.2023 год.
Параћин

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2022. GODINU JAVNO PREDUZEĆE ZA KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM „POSLOVNI CENTAR PARAĆIN“ PARAĆIN

Niš, jun , 2023. godine

IJFR | Institut za javne finansije i računovodstvo

Niš, Medijana ul. Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču društva JP „POSLOVNI CENTAR PARAĆIN“ –

Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2022. godine –

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine –

Napomene uz finansijske izveštaje –

IJFR | Institut za javne finansije i računovodstvo

Niš, Medijana ul. Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

Izveštaj o reviziji finansijskih izveštaja JP »POSLOVNI CENTAR PARAĆIN« Paraćin

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za korišćenje i upravljanje poslovnim prostorom »POSLOVNI CENTAR PARAĆIN«, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2022. godine i odgovarajući bilans uspeha, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Osnov za mišljenje sa rezervom

1. Preduzeće nije u skladu sa čl. 81. i 82. Zakona o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS" br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010, 142/2014, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019 и 149/2020, i 118/2021), uvelo elemente sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Rizici se ne prikupljaju, ne rangiraju i ne tretiraju. Funkcija interne revizije takođe nije uvedena.

2. Preduzeće nije izvršilo usklađivanje kapitala upisanog u Agenciji za privredne registre, registrovani kapital iznosi 203 hiljada dinara, sa iskazanim i obelodanjenim osnovnim kapitalom u poslovnim knjigama Preduzeća, na dan 31.12.2022. godine, koji iskazan u iznosu od 3.363 hiljada dinara. Alternativnim revizorskim postupcima nismo utvrdili razloge nastanka navedenog neslaganja i eventualne efekte koji bi bili iskazani u finansijskim izveštajima za 2022. godinu.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji, osim za efekte pitanja iznetih u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj JP »POSLOVNI CENTAR PARAĆIN« Paraćin, na dan 31. decembra 2022. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, kao i Napomene uz finansijske izveštaje, u skladu sa Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja i prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica („Sl.glasnik RS" br. 89/20) i propisima Republike Srbije.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa **Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja i prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica („Sl.glasnik RS" br. 89/20)**, i propisima važećim u Republici Srbiji, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih Izveštaja Rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa načelom stalnosti, obelodanjavajući, ukoliko je to potrebno, pitanja koja su od važnosti i bitno utiču na stalnost poslovanja kao i računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da postupi u skladu sa navedenim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

U vezi sa našom revizijom godišnjih finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pri tom razmotrimo da li postoji nedoslednost koja je materijalno značajna u odnosu na finansijske izveštaje, ili da li prema našim najboljim saznanjima, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja. Ukoliko zaključimo da postoji materijalno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, u obavezi smo da tu činjenicu obelodanimo u Izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi smo morali da obelodanimo u Izveštaju o reviziji za 2022. godinu.

U Nišu,
22.06.2023. godine

Licencirani ovlašćeni revizor
Viktorina Dunić, dipl. ek.

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07832699**	Шифра делатности **8122**	ПИБ **100875215**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM POSLOVNI CENTAR PARAĆIN, PARAĆIN**		
Седиште **ПАРАЋИН, НИКОЛЕ ПАШИЋА бб**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	16.1	16.973	16.389
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	16.1	7.285	7.338
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	16.1	9.688	9.051
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	18.1	16.154	16.618
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	18.1	1.256	1.537
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	18.1	12.204	11.867
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	18.1	1.267	1.466
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	18.1	424	571
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	18.1	1.003	1.177
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		819	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			229
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		163	
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		163	
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		163	
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039			
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040			
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041			
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042			
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		16.973	16.389
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		16.317	16.618
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		656	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			229
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		656	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			229
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		656	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			229

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07832699**	Шифра делатности **8122**	ПИБ **100875215**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM POSLOVNI CENTAR PARAĆIN, PARAĆIN**		
Седиште **ПАРАЋИН, НИКОЛЕ ПАШИЋА 66**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1.078	2.179	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	4	46	70	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	4	969	2.109	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		63		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		2.064	2.322	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038		1.562	1.201	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044		363	895	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7	139	163	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058			63	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		3.142	4.501	
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		2.220	1.564	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	9	3.363	3.363	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
вни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408		656	951	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412		1.799	2.750	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	12	762	2.305	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	12	762	2.305	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429		71	71	
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	11	89	561	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	11		52	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	11	89	509	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		3.142	4.501	
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457				

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2022. GODINU

za

JAVNO PREDUZEĆE ZA KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM **POSLOVNI CENTAR PARACIN**

– Paraćin, mart,. 2023. GODINE –

II. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Finansijski izveštaji su dati kao pojedinačni finansijski izveštaji društva.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv društva: ***Javno preduzeće za korišćenjem i upravljanjem poslovnim prostorom Poslovni Centar Paraćin***
Skraćeni naziv društva: ***JP Poslovni Centar Paraćin***
Sedište društva: **Nikole Pašića bb**
Veličina društva: srednje pravno lice **Mikro**
Oblik organizovanja: **Javno preduzeće**
Matični broj: **07832699**
Šifra delatnosti: **8122**
PIB: **100875215**

1.2. Istorijat društva

Dana 30.01.1992.godine, odlukom Skupštine opštine Paraćin br.011-164/92-01 formirano je „Radio novinsko javno preduzeće Paraćin". Skupština opštine Paraćin, kao osnivač RNJP „Paraćin" je 30.06.2015.godine i 20.08.2015. godine donela Odluke o izmenama i dopunama Odluke o promeni Osnivačkog akta RNJP „Paraćin"(„Sl. List opštine Paraćin" br.11/15 i 14/15) radi usklađivanja sa odredbama Zakona o javnim preduzećima usled promene naziva i delatnosti. Skupština opštine Paraćin je dana 16.12.2016. godine rešenjem br.032-10/2016-01-II usvojila Odluku o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća usled usklađivanja sa Zakonom o javnim preduzećima koji je stupio na snagu 04.03.2016. godine („Sl.glasnik RS" 15/16).

RNJP „Paraćin" je odlukama Nadzornog odbora od 23.06.2015.godine i 23.07.2015.godine uz saglasnost Osnivača („Sl.list opštine Paraćin" br. 11/15 i 14/15) promenilo poslovno i ime pretežnu delatnost i sada posluje pod poslovnim imenom Javno preduzeće za korišćenje i upravljanje poslovnim prostorom „Poslovni centar Paraćin" Paraćin, odnosno skraćenim poslovnim imenom JP „Poslovni centar Paraćin".

Javno preduzeće je pravno lice koje obavlja delatnost od opšteg interesa u skladu saOdlukom SO Paraćin o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća za korišćenje i upravljanje poslovnim prostorom „Poslovni centar" Paraćinbr. 023-10 /2016-01-II od 16.12.2016. godine.
Javno preduzeće za korišćenje i upravljanje poslovnim prostorom „Poslovni centar Paraćin", Paraćin, ima pravni i poslovni kontinuitet sa Radio -novinskog javnog preduzeća „Paraćin" i upisanoje u APR pod brojem: 5901/2005 matični broj: 07832699.
Preduzeće je osnovano radi obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa, kao i redovnog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga, a posebno:
- ***Pružanje dimničarskih usluga što podrazumeva:***
- ***Čišćenje i kontrolu ispravnosti dimovodnih i ložnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja;***
- ***obezbeđivanje trajnih uslova za upravljanje poslovnim prostorom u javnoj svojini opštine Paraćin, prenetim na upravljanje od strane opštine Paraćin koji ne služi neposrednom ostvarivanju funkcija organa opštine, kao i upravljanje poslovnim prostorom kojim neposredno upravlja preduzeće i urednog zadovoljavanja potreba krajnjih korisnika i usluga;***

a sve radi razvoja i unapređivanja obavljanja delatnosti od opšteg interesa, obezbeđivanja tehničko-tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja i sticanja dobiti.

Javno preduzeće se osniva tako da delatnosti od opšteg interesa obavlja na način kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga na području opštine Paraćin i da se iste vrše na način kojim se obezbeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo komunalnog sistema, stabilnost poslovanja, razvoj i usklađenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem, zaštita i unapređenje dobara od opšteg interesa i životne sredine,uredno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga, samostalnos u okviru sistema i funkcionalna povezanost sa drugim sistemima..

1.3. Delatnost

Pretežna delatnost 8122 Usluge čišćenja zgrada

1.4. Broj zaposlenih u društvu

JP Poslovni Centar je na dan 31. decembra 2022. godine imalo 8 zaposlenih. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

– visoka stručna sprema (VIII)	
– visoka stručna sprema (VII-2)	
– visoka stručna sprema (VII-1)	3
– viša stručna sprema (VI)	
– visokokvalifikovani radnici (V)	
– srednja stručna sprema (IV)	5
– kvalifikovani radnici (III)	
– polukvalifikovani radnici (II)	
– niža stručna sprema (I)	
– nekvalifikovani radnici	
Ukupno:	**8**

2. OKVIR ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE

2.1. Osnovi za prikazivanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021; u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2021. Godinu, za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, Društvo primenjuje: Pravilnik Ministarstva finansija.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

2.2. Korišćenje procena

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja korišćene su najbolje moguće procene i pretpostavke u odmeravanju imovine i obaveza, prihoda i rashoda kao i potencijalnih obaveza. Procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim do datuma odobrenja finansijskih izveštaja za njihovo obelodanjivanje.

2.3. Primene pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će ***JP Poslovni Centar*** nastaviti sa poslovanjem u neograničenom vremenskom periodu. Ova procena se zasniva na dosadašnjem poslovanju i poziciji na tržištu, i proceni budućeg kretanja tražnje za uslugama Preduzeća. U narednim godinama Preduzeće ne očekuje značajnije promene u ekonomskom i poslovnom okruženju. Načelo stalnosti poslovanja nije ugroženo., obzirom da su izvori finansiranja obezbedjeni Programom poslovanja, za obavljanje komunalnih delatnosti na teritoriji Opštine Paraćin.

2.4. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje ***JP Poslovni Centar*** odgovorna su sledeća lica:
– v.d. direktor privrednog društva **Milica Savić**;
– Lice koje je prezentovalo podatke je Novica Jovičić, po Ugovoru za pružanje knjigovodstvenih usluga agencija Jovičić Novica Jovičić PR

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Pod politikama rizika **(ako ima rizika)** prvo se navode mogući rizici kao što su:
1) tržišni rizik;
2) kreditni rizik;
3) rizik likvidnosti.

Do dana vršenja revizije Preduzeće je zaposčelo proces uvodjenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, i proces definisanja rizika, popis i opis poslovnih procesa za svakog izvršioca pojedinačno, kao i definisanje strategije za upravljanje rizikom.

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

3.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od usluga kao i druge prihode koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Preduzeće je u sisitemu PDV.

3.2. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Monetarne pozicije odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u odgovorajuću dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećem na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda ili rashoda.

Monetarne pozicije u koje je ugrađena valutna klauzula preračunate su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja se procenjuju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja nematerijalnih ulaganja.

Nematerijalna ulaganja sa određenim korisnim vekom upotrebe se amortizuju u toku korisnog veka trajanja i testiraju se na umanjenje vrednosti kada god se jave indikatori da nematerijalno ulaganje može da bude obezvređeno. Amortizacija nematerijalnih ulaganja se obračunava za svako nematerijalno ulaganje pojedinačno.

3.5. Osnovna sredstva

Osnovna sredstva se priznaju po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja osnovnog sredstva.

Pod nekretninom ili opremom smatraju se ona sredstva čiji je očekivani korisni vek upotrebe duži od jedne godine. Naknadni izdaci u nekretnine, postrojenja i opremu se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja, umanjenoj za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupan iznos gubitka zbog obezvređenja.

Amortizacija osnovnih sredstava se obračunava za svako stalno sredstvo pojedinačno. U skladu sa odlukom rukovodstva, amortizacija se obračunava po stopama definisanim Pravilnikom o načinu razvrstavanja stalnih sredstava.

3.6. Zalihe

Zalihe se procenjuju po nabavnoj ceni odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni, ako je ona niža. Nabavnu vrednost predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećana za transportne i ostale zavisne troškove nabavke.

Neto prodajna vrednost je cena po kojoj zalihe mogu biti prodate u normalnim uslovima poslovanja po odbitku varijabilnih troškova prodaje.

Terećenjem ostalih poslovnih rashoda vrši se ispravka vrednosti zaliha u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju.

Obračun izlaza zaliha se vrši metodu prosečnih ponderisanih cena.

3.7. Kratkoročna potraživanja

Potraživanja od kupaca se evidentiraju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja. Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća, se smatraju indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

3.8. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza,

kratkoročne beskamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Primljeni krediti od banaka se prvobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope. Efekti primenjivanja ugovorene umesto efektivne kamatne stope kao što se zahteva u skladu MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i odmeravanje po proceni rukovodstva Društva nemaju materijalno značajan efekat na finansijske izveštaje.

3.9. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Rezervisanje može biti kratkoročno i dugoročno. Ukoliko je rezervisanje dugoročno a efekat vrednosti novca značajan dugoročno rezervisanje se diskontuje.

Rezervisanje će biti priznato kada su kumulativno ispunjena sledeća tri uslova:

1) društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posledicu prošlog događaja;

2) verovatno je da će doći do odliva resursa radi izmirenja obaveza; i

3) visina obaveze može da se pouzdano proceni.

Rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade se odmeravaju po sadašnjoj vrednosti očekivanih budućih odliva primenom diskontne stope.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanje se može koristiti samo po osnovu izdataka za koje je rezervisanje prvobitno bilo priznato. Kada nastane odliv sredstava po osnovu obaveze za koju je prethodno izvršeno rezervisanje, stvarni troškovi se ne iskazuju ponovo kao rashod, već se knjiženje sprovodi zaduženjem računa rezervisanja, a u korist odgovarajućeg računa obaveza (prema vrstama) ili odgovarajućeg računa sredstava (zalihe, novčana sredstva) u zavisnosti od karaktera rezervisanja, vrste nastale obaveze i načina na koji je ona izmirena. Neiskorišćeni iznos rezervisanja ukida se u korist ostalih prihoda.

Ukoliko se očekuje da će deo izdataka za izmirenje obaveze biti nadoknađen od strane trećeg lica, nadoknada se uzima u obzir ako je izvesno da će biti primljena u slučaju da dođe do izmirenja obaveze. U tom slučaju nadoknada se tretira kao zasebna imovina, a iznos priznat za nadoknadu ne sme da premašuje iznos rezervisanja.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je:

• moguća obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja i čije postojanje će biti potvrđeno samo nastankom ili nenastankom jednog ili više neizvesnih budućih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom entiteta ili

• sadašnja obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja ali nije priznata jer:

- nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan za izmirenje obaveze, ili

- iznos obaveze ne može da bude dovoljno pouzdano procenjen.

Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

3.10. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima

Povezano lice je lice koje ima kontrolu nad Društvom ili ima značajan uticaj na Društvo prilikom donošenja poslovnih i finansijskih odluka.

Povezana lica su:
- zavisna i pridružena Društva,
- rukovodstvo Društva,
- osnivači Društva.

Društvo u napomenama uz finansijske izveštaje obelodanjuje potraživanja i obaveze od povezanih lica, prihode od prodaje proizvoda i usluga, uslove pod kojima su prodaje izvršene i dobici i gubici koji su po tom osnovu ostvareni.

3.11. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Novonastala situacija koja je izazvana pandemijom nije utica na poslovanje preduzeća. Procena rukovodstva je da će preduzeće u predvidljivom roku poslovati u kontinuitetu i da će predviđene planske aktivnosti biti ostvarene.

4. UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI

U MRS 16 i MRS 41 je propisano da se pod osnovnim sredstvima smatraju prirodna bogatstva (zemljišta i šume), građevinski objekti, oprema, alat i inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado i ostala osnovna sredstva, kao i ulaganje u pribavljanje osnovnih sredstava.

(u hiljadama dinara)

R.b.	Kategorije osnovnih sredstava	Stanje na dan 31.12.2022. (po nabavnoj vred-nosti)	Stanje na dan 31.12.2021. (po nabavnoj vred-nosti)
1	2	3	
1.	Zemljište		
2.	Građevinski objekti		
3.	Postrojenja i oprema		
4.	Investicione nekretnine		
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	969	2.109
6.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi		
7.	Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi		
8.	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva		
9.	Nematerijalna imovina	46	70
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	**1.015**	**2.179**

Preduzeće, poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad opremom.

5. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE

Privredno društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije iz Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stope amortizacije se daju za najvažnije grupe osnovnih sredstava prema sledećem:

	Stopa amortizacije %
– Postrojenja i oprema	6-30
– Nameštaj	14,3-30
– Kompjuteri	14,3-30

6. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Kategorije osnovnih sredstava	Iznos
1.	Zemljište	
2.	Građevinski objekti	
3.	Postrojenja i oprema	
4.	Investicione nekretnine	
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	969
6.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	
7.	Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	
8.	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva	
9.	Nematerijalna imovina	46
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	**1.015**

Preduzeće se u računovodstvenim politikama opredelilo za model nabavne vrednosti, tako da se nekretnine, postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja iskazuju po nabavnoj vrednosti, umanjenoj za ukupnu ispravku vrednosti po osnovu amortizacije i gubitka zbog obezvređivanja. Od dana primene MRS i MSFI, revalorizacija osnovnih sredstava nije vršena.

Osnovna sredstva – gradjevinski objketi i oprema su popisani na kraju godine.
Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem.

7. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Na rednom broju 0057 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazani gotovinski ekvivalenti i gotovina u iznosu od 139 hiljada dinara i sastoje se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	139	163
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna		
Devizni račun		
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		
Ostala novčana sredstva		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
UKUPNO GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	**139**	**163**

8. KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU

Prema MRS i zakonskim i podzakonskim propisima, kapital čini osnovni kapital (akcijski kapital, udeli društva sa ograničenom odgovornošću, ulozi, državni kapital, društveni kapital, zadružni udeli i ostali kapital), neuplaćeni upisani kapital, emisiona premija, kapitalne rezerve, revalorizacione rezerve, rezerve iz dobiti (zakonske, statutarne i ostale), dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine, umanjeno za nerealizovane gubitke po osnovu hartija od vrednosti, gubitak i otkupljene sopstvene akcije.

9. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Akcijski kapital		
Udeli d.o.o.		
Ulozi		
Državni kapital	3.363	3.363
Društveni kapital		
Zadružni udeli		
Emisiona premija		
Ostali osnovni kapital		
UKUPNO	**3.363**	**3.363**

10. OBAVEZE

Prema MRS i zakonskim propisima, obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze).

Pored toga, obavezama se smatraju i kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana činidbe odnosno od dana godišnjeg bilansa.

(u hiljadama dinara)

- Kratkoročne obaveze 89-
- **UKUPNO 89-**

11. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze na rednom broju 0431 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 89 hiljada dinara i sastoje se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Kratkoročne finansijske obaveze:		**11**
Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica		
Kratkoročni krediti u zemlji		
Kratkoročni krediti u inostranstvu		
Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine		
Deo ostalih dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine		
Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti		
Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		52
Primljeni avansi, depoziti i kaucije		
Primljeni avansi, depoziti i kaucije		
Obaveze iz poslovanja	**89**	**509**

	2022.	2021.
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u zemlji		
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u zemlji		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači u zemlji	89	509
Dobavljači u inostranstvu		
Ostale obaveze iz poslovanja		
Ostale kratkoročne obaveze:		
Obaveze prema uvozniku		
Obaveze po osnovu izvoza za tuđ račun		
Obaveze po osnovu komisione i konsignacione prodaje		
Ostale obaveze iz specifičnih poslova		
Ukupno grupa 44:		
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju i porez na zarade		
Obaveze za poreze na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog		
Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog		
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca		
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju		
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju		
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju		
Ukupno grupa 45:		
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja		
Obaveze za dividende		
Obaveze za učešće u dobitku		
Obaveze prema zaposlenima		
Obaveze prema direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora		
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima		
Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podižu u toku godine		
Obaveze za kratkoročna rezervisanja		
Ostale obaveze		
Ukupno grupa 46:		
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost:		
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po opštoj stopi (osim primljenih avansa) od 20%		
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po posebnoj stopi (osim primljenih avansa) od 10%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu prodaje za gotovinu		
Obaveze za PDV po osnovu razlike obračunatog PDV i prethodnog poreza		
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine		
Obaveze za akcize		
Obaveze za poreze iz rezultata		
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova		
Obaveze za doprinose koji terete troškove		
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine		

	2022.	2021.
Pasivna vremenska razgraničenja		
Unapred obračunati troškovi		
Unapred naplaćeni prihodi		
Razgraničeni zavisni troškovi nabavke		
Odloženi prihodi i primljene donacije		
Razgraničeni prihodi po osnovu potraživanja		
Ostala pasivna vremenska razgraničenja		
UKUPNE KRATKOROČNE OBAVEZE	**89**	**561**

12. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze na rednom broju 0415 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 762 hiljada dinara i sastoje se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Dugoročne finansijske obaveze:		
Dugoročni krediti u zajmovi u zemlji		
Obaveze po osnovu finansijskkog lizinga	762	2.305
UKUPNE DUGOROČNE OBAVEZE	**762**	**2.305**

13. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

13.1. STAROSNA STRUKTURA OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČIMA U ZEMLJI

Starosna struktura obaveza prema dobavljačima u zemlji data je u tabeli koja sledi.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Pozicija starosne strukture dobavljača	Iznos	% učešća
1.	Obaveze prema dobavljačima koje nisu dospele	89	2,55
2.	Neisplaćene obaveze do tri meseca		
3.	Neisplaćene obaveze od tri meseca do godinu dana		
4.	Neisplaćene obaveze od jedne godine do dve godine		
5.	Neisplaćene obaveze od dve godine do tri godine		
6.	Neisplaćene obaveze starije od tri godine		
	UKUPNO	**89**	**2,55**

14. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Na rednom broju 0449 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 0 hiljada dinara, a sastoje se od obaveza iz specifičnih poslova, obaveza po osnovu zarada i naknada zarada i drugih obaveza.

15. PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA

U skladu sa MRS 1, u ukupne prihode društva, pored poslovnih prihoda, ulaze finansijski prihodi i ostali prihodi.

Uporedni pregled ostvarenih prihoda dat je u narednoj tabeli.

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	Ostvareni prihodi u 2022.	Ostvareni prihodi u 2021.
1	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	16.973	16.389
2.	Finansijski prihodi		
3.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
4.	Ostali prihodi		
5.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		

Redni broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	Ostvareni prihodi u 2022.	Ostvareni prihodi u 2021.
1	2	3	4
6.	Prihodi od subvencija		
	UKUPNI PRIHODI	**16.973**	**16.389**

16. ANALITIČKA STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

16.1. Poslovni prihodi

Prema Zakonu o računovodstvu, MRS/MSFI i podzakonskim propisima, prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka i robe, promene vrednosi zaliha, prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i drugi poslovni prihodi.

Na rednom broju 1001 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni prihodi u iznosu od hiljada dinara, čiju strukturu prikazujemo u tabeli u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje robe:	**7.285**	**7.338**
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	7.285	7.338
Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
Prihodi od premija , subvencija, dotacija, donacija i sl. :	9.688	9.051
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa i povraćaja poreskih dažbina	9.688	9.051
Prihodi po osnovu uslovljenih donacija		
Drugi poslovni prihodi:		
Prihodi od zakupnina		
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi		
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	**16.973**	**16.389**

17. PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA

U ukupne rashode, pored poslovnih rashoda, spadaju finansijski rashodi i ostali rashodi. Podaci o rashodima koji su iskazani u Bilansu uspeha po podbilansima dati su u narednoj tabeli.

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi rashoda iz bilansa uspeha	Ostvareni rashodi u 2022.	Ostvareni rashodi u 2021.
1	2	3	4
1.	Poslovni rashodi	16.154	16.618
2.	Finansijski rashodi	163	
3.	Ostali rashodi		
4.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		

5.	Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja		
	UKUPNI RASHODI	**16.317**	**16.618**

18. ANALITIČKA STRUKTURA RASHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

18.1. Poslovni rashodi

Na rednom broju 1013 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni rashodi u iznosu od 16.154 hiljada dinara, čiju strukturu dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Nabavna vrednost prodate robe		
Nabavna vrednost nekretnina pribavljenih radi prodaje		
Nabavna vrednost ostalih stalnih sredstava namenjenih prodaji		
Ukupno grupa 50:		
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe za sopstvene potrebe		
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje proizvoda i usluga za sopstvene potrebe		
Povećanje vrednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga		
Smanjenje vrednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga		
Troškovi goriva i energije	1.256	1.537
Troškovi materijala za izradu		
Troškovi ostalog materijala (režijskog)		
Troškovi rezervnih delova		
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara		
Ukupno grupa 51:	**1.256**	**1.537**
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	12.204	11.867
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca		
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknade po ugovoru o privremenim ili povremenim poslovima		
Troškovi naknada fizičkim licima po ostalim ugovorima		
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora		
Ostali lični rashodi i naknade		
Ukupno grupa 52:	**12.204**	**11.867**
Troškovi usluga na izradi učinaka		
Troškovi transportnih usluga		
Troškovi usluga održavanja		
Troškovi zakupnina		
Troškovi sajmova		
Troškovi reklame i propagande		
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi ostalih usluga	424	571
Ukupno grupa 53:	**424**	**571**
Troškovi amortizacije	**1.267**	**1.466**
Troškovi rezervisanja za garantni rok		
Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava		
Rezervisanje za zadržane kaucije i depozite		
Rezervisanja za troškove restrukturiranja		
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih		
Ostala dugoročna rezervisanja		
Ukupno troškovi dugoročnih rezervisanja:		
Troškovi neproizvodnih usluga		
Troškovi reprezentacije		

	2022.	2021.
Troškovi premije osiguranja		
Troškovi platnog prometa		
Troškovi članarina		
Troškovi poreza		
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	1.003	1.177
Ukupno grupa 55:	**1.003**	**1.177**
UKUPNI POSLOVNI RASHODI:	**16.154**	**16.618**

19. FINANSIJSKI REZULTAT PO PODBILANSIMA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata	Ostvareno u 2022.	Ostvareno u 2021.
1	2	3	4
1.	Poslovni dobitak	656	
2.	Poslovni gubitak		229
3.	Dobitak finansiranja		
4.	Gubitak finansiranja		
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
6.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
7.	Dobitak na ostalim prihodima		
8.	Gubitak na ostalim rashodima		
9.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		
10.	Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		
11.	Poreski rashod perioda		
12.	Odloženi poreski rashodi perioda		
13.	Odloženi poreski prihodi perioda		
	NETO DOBITAK	**656**	
	NETO GUBITAK		**229**

Za privredno društvo

Dana 29.03.2023.

Дигитално потписано
САВИЋ МИЛИЦА
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
29.03.2023. 23:57:19

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
35250 Параћин Николе Пашића бб
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 458/23
Датум: 13.12.2023. године
Место: Параћин

На основу члана 22. став 1. тачка. 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин" Параћин („Службени лист Општине Параћин" број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин" Параћин, на својој седници од 13.12.2023. године доноси:

ОДЛУКУ

I. Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин за 2022.годину.

II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.

Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин"
Љубиша Раденковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДНОСНО ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. годину

ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
35250 Параћин
Николе Пашића бб
www.pcparacin.rs
035568888

ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: **ЈП Пословни центар Параћин**
Седиште: **35250 Параћин, Николе Пашића бб**
Претежна делатност: **81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме**
Матични број: **07832699**
ПИБ: **100875215**
Надлежни орган: **Општина Параћин**

УВОД

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Параћин бр.011-164/92-01 формирано је „Радио новинско јавно предузеће Параћин“. Скупштина општине Параћин, као оснивач РНЈП „Параћин“ је 30.06.2015.године и 20.08.2015. године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНЈП „Параћин“(„Сл. Лист општине Параћин“ бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Параћин је дана 16.12.2016.године решењем бр.032-10/2016-01-Пусвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016.године („Сл.гласник РС“ 15/16 и 88/19).

РНЈП „Параћин“ је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача („Сл.лист општине Параћин“ бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, односно скраћеним пословним именом ЈП „Пословни центар Параћин“.

ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавногпредузећаза коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар“ Параћин бр. 023-10 /2016-01-II од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, има правни и пословни континуитет са Радио-новинског јавног предузећа „Параћин“ и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Пружање димничарских услуга што подразумева:
- Чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Параћин, пренетим на управљање од стране општине Параћин који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга;а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Параћин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга,самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обављати комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) а што подразумева чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.91 кровни радови
- 68.00 пословање некретнинама
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.31 делатност агенција за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 81.20 услуге чишћења
- 81.21 услуге реовног чишћења зграда
- 95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

ЗАКОНСКИ ОКВИРИ

Радове које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су следећим законима и одлукама:

- Закон о јавним предузећима (“Сл.гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019)
- Закон о комуналним делатностима (“Сл.гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о јавној својини (“Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-и др.закони, 108/2016, 113/2017 , 95/2018 и 153/2020)
- Закон о рачуноводству (“Сл.гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021)
- Закон о буџетском систему (“Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,-др.закон, 101/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 , 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- Законом о становању и одржавању стамбених зграда (“Сл.гласник РС“ бр.104/2016 и 9/2020).
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист ОпштинеПараћин“ број 20/2020)
- Одлука о димничарским услугама („Службени лист ОпштинеПараћин“ број 19/2017 и 15/2019)

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

НАДЗОРНИ ОДБОР

-председник:
1 извршилац – Љубиша Раденковић, именован дана 09.10.2020. године -месечна накнада у нето износу износи 25.000,00 динара

-чланови:
2 извршиоца - Александар Јованић именован дана 09.10.2020. године и Силвана Димитријевић именована дана 19.08.2021. године - месечна накнада у нето износу износи 18.000,00 динара

Извршиоци	Број извршилаца
в.д. директора Мирољуб Радојковић, именован дана 21.02.2022.године	1
Извршни директор на техничким пословима Миодраг Митић именован дана 22.02.2022.године	1
Извршни директор на пословима финансија Милица Савић именована дана 15.04.2022.године	1
Технички руководилац	1
Административни радник	1
Димничар	3

Органи предузећа су Надзорни одбор који чини председник, два члана и директор.

ЈП Пословни Центар на дан 31.12.2022. године има је 8 радника, од тога 3 радника на одређено, 5 радника на неодређено.

АКТИВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Током 2022. године Јавно предузеће Пословни Центар бавило се редовном контролом и чишћењем димоводних и ложишних објеката и уређаја, у следећим временским размацима:

- два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
- једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 кW,
- два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 кW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно који нису прикључени на ложишни уређаје, контролишу се и чисте једном у три године.
Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

На територији општине Параћин постоји око 16783 димњака чији су власници правна и физичка лица.

Поред претежне делатности предузеће је започело пружања услуга одржавања хигијене и пружања услуге текуће поправке и оджавање објеката како правних тако и приватних.

ФИНАНСИЈСКА СТАБИЛНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће Пословни Центар по завршном рачуну за 2022. годину остварио добит у износу од 656.466,96 динара.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2018.години ЈП Пословни центар је био корисник финансијског лизинга за набавку теретног возила марке Фиат. Уговор о лизингу закључен је 03.07.2018. године са Уни Кредит Лизингом на 60 месечних рата. ЈП Пословни центар редовно измирује своје обавезе према лизинг кући. Стање обавеза на дан 31.12.2022. године износи 2.256 еура.

У 2019. Години ЈП Пословни центар је закључио уговор о кредиту саУни Кредит Банком за набавку опреме у износу од 2.800.000,00 динара са периодом отплате 24 месечне рате. Стање обавеза на да 31.12.2022. године износи 574.386 динара. Овај кредит доспева на наплату 05.05.2023. године

ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Током 2022. године Јавно предузеће Пословни Центар је извршио набавку два рачунара.

ПРОБЛЕМИ У РАДУ

Проблеми у раду са којима се сусреће Јавно предузеће Пословни Центар везани су за недовољан број склопљених уговора од стране правних лица и стамбених заједница који су по члану 13. Одлуге о димничарским услугама општине Парачин,(Сл . општине Параћин 12/19) у обавези да спроводе редовну контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја.

ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ РАДА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Реализација плана и програма рада за 2022.годину је остварена у мањем обиму у односу на планирани. Пословни приходи су остварени на нивоу од 67,70%, док су расходи реализовани у износу од 76,51%.

ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

Сагледавањем остварења програма и финансијског плана за 2022. годину може се уочити да је планирани обим делатности остварен у мањем обиму него што је планирано.

СУБВЕНЦИЈЕ

Субвенције предузећа су реализоване у износу од 99,36%.

Објекти	Димничарске услуге у 2022. години	Планирани преглед објеката у 2022.години	Проценат реализације у %
Школске установе	60	60	100
Установе	2	2	100
Месне заједнице	74	74	100
Стамбене заједнице	71	100	71
Правна лица	2	40	5
Физичка лица	125	500	25

Објекти	Број склопљених уговора за услуге одржавања хигијене у 2022. години
Установе	7
Месне заједнице	11
Правна лица	2

Физичка лица	19

У следећим табелама приказани су приходи и расходи за 2022. годину где је направљено поређење планираних и реализованих прихода и расхода.

ПРИХОДИ

Конто	**Пословни приходи**	**План за 2022.год.**	**Реализација за 2022. год.**	**Проценат реализације за 2022.год.**
1	2	3	4	5=(4/3)*100
6120	Приходи од продаје услуга	14.521.000	6.526.858	44,95
6400	Приходи из буџета	9.750.000	9.687.684	99,36
6500	Приходи од закупнина	800.000	757.850	94,73
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		**25.071.000**	**16.972.392**	**67,70**

РАСХОДИ

Конто	**Пословни приходи**	**План за 2022.год.**	**Реализација за 2022. год.**	**Проценат реализације за 2022.год.**
1	2	3	4	5=(4/3)*100
511	**Трошкови материјала за израду**	**35.000**	**6.863**	**19,61**
51101	Трошкови ХТЗ опреме	35.000	6.863	**19,61**
512	**Трошкови осталог материјал**	**910.000**	**406.163**	**44,63**
51200000	Трошкови канцеларијског материјала	60.000	28.480	**47,47**
51200100	Трошкови алата и инвентара	50.000	26.660	**53,32**
51210000	Трошкови материјала за одржавање хигијене	500.000	253.682	**50,74**
51220000	Трошкови потрошног електро материјала	30.000	6.583	**21,94**
51250000	Потрошни материјал - тонери	40.000	25.500	**63,75**
51270000	Трошкови резервних делова	20.000	0	**0,00**
51280000	Трошкови осталог материјала за уградњу	200.000	65.257	**32,63**
51290000	Трошкови одржавања зграда	10.000	0	**0,00**
513	**Трошкови горива и енергије**	**1.190.000**	**762.623**	**64,09**

51300000	Трошкови горива	200.000	90.833	**45,42**
51310000	Трошкови електричне енергије	990.000	671.791	**67,86**
514	**Услуге штампе**	**300.000**	**95.500**	**31,83**
51410000	Трошкови штампе	300.000	95.500	**31,83**
520	**Трошкови бруто плата**	**7.896.000**		**0,00**
52100000	Нето зарада сопствена	5.700.000	5.481.426	**96,17**
52200000	Порез на зараде сопствена	612.000	581.309	**94,99**
52300000	Трошкови доприноса радника	1.584.000	1.508.707	**95,25**
521	**Трош.доприноса на терет послода.**	**1.320.000**	**1.224.403**	**92,76**
52110000	Трошови доприноса послодавца	1.320.000	1.224.403	**92,76**
524	**Трош.привремено и поврем.запослен.**	**5.160.000**	**1.893.962**	**36,70**
52400000	Трош.привремено и поврем.запослен.	5.160.000	1.893.962	**36,70**
526	**Трош.примања Назорног одбора**	**1.200.000**	**1.143.750**	**95,31**
52600000	Трош.примања Назорног одбора	1.200.000	1.143.750	**95,31**
529	**Остали лични расходи**	**701.000**	**176.186**	**25,13**
52910000	Трошкови доласка и одласка на посао	626.000	168.141	**26,86**
52911300	Службена путовања - дневнице	50.000		**0,00**
52920000	Трошкови путарина	15.000	620	**4,13**
52940000	Остали трошкови путовања	10.000	7.425	**74,25**
531	**Трошкови телефона и интернета**	**300.000**	**195.413**	**65,14**
53100000	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	19.770	**65,90**
53100100	Трошкови мобилних телефона	220.000	172.737	**78,52**
53102000	Трошкови поштанских услуга	50.000	2.906	**5,81**
532	**Трошкови услуга одржавања**	**618.000**	**116.100**	**18,79**
53201000	Текуће поправке и одржавање возила	60.000	7.280	**12,13**
53203000	Текуће поправке и одржавање система за грејање	100.000	0	**0,00**
53204000	Трошкови одржавања зграде	100.000	0	**0,00**
53205000	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	50.000	0	**0,00**
53206000	Трошкови услуга одржавања софтвера	8.000	6.600	**82,50**
53207000	Трошкови одржавања простора трећим лицима	300.000	102.220	**34,07**
535	**Трошкови рекламе и пропаганде**	**50.000**	**0**	**0,00**
5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	0	**0,00**
539	**Трошкови осталих услуга**	**185.000**	**103.903**	**56,16**
53930000	Трошкови комуналних услуга	85.000	51.645	**60,76**
53940000	Трошкови одржавања сајта	10.000	6.600	**66,00**

53930001	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	45.658	**50,73**
540	**Трошкови амортизације**	**1.700.000**	**1.266.732**	**74,51**
5400000	Трошкови амортизације	1.700.000	1.266.732	**74,51**
550	**Трошкови осталих непроиз.услуга**	**820.000**	**643.500**	**78,48**
5502000	Котизација за семинаре	80.000	0	**0,00**
55010000	Адвокатске услуге	240.000	220.000	**91,67**
55011000	Књиговодствене и ревизорксе услуге	450.000	385.000	**85,56**
55090000	Информатичке услуге и одржавање мреже	50.000	38.500	**77,00**
551	**Трошкови репрезентације**	**40.000**	**19.740**	**49,35**
55101000	Репрезентација	40.000	19.740	**49,35**
552	**Трошкови осигурања**	**175.000**	**84.876**	**48,48**
55200000	Осигурање основних средстава	35.000	0	**0,00**
55220000	Осигурање запослених	25.000	24.320	**97,28**
55230000	Осигурање возила	80.000	32.702	**40,88**
55240000	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	27.854	**79,58**
553	**Трошкови платног промета**	**71.000**	**53.681**	**75,61**
55300000	Трошкови платног промета	70.000	52.820	**75,46**
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000	861	**86,10**
559	**Трошкови такса и остл.нематер.трош.**	**410.000**	**180.470**	**44,02**
55910000	Трошкови такса	100.000	47.070	**47,07**
55920000	Трошкови стручне литературе	50.000	32.900	**65,80**
55930000	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	80.000		**0,00**
55940000	Трошкови израде аката изт области безбедност и здравље на раду	180.000	100.500	**55,83**
562	**Остали финансијски трошкови**	**1.790.000**	**1.547.783**	**86,47**
56210000	Трошкови лизинга из 2018.године	300.000	268.785	**89,60**
55220000	Расходи камата по кредиту	50.000	5.086	**10,17**
55220000	Трошкови по кредиту из 2019	1.440.000	1.273.911	**88,47**
23	**Опрема**	**200.000**	**103.200**	**51,60**
232	Набавка рачунарске опреме	150.000	87.133	**58,09**
233	Набавка штампача	50.000	16.067	**32,13**
	УКУПНО	**25.071.000**	**10.054.819**	**76,51**

Зараде радника обрачунавају се у складу са Правилником о раду. Зараде су обрачунате у складу са Законом о престанку важења закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Реализоване бруто зараде	План за 2022. годину	Проценат реализације

(бруто I) за 2022. годину		
7.571.442	7.896.000	95,89

Реализоване бруто зараде (бруто II) за 2022. годину	План за 2022. годину	Проценат реализације
8.795.845	9.216.000	95,44

Трошкови репрезентације у 2022. години планирани су на истом нивоу као и 2021. године

Репрезентација реализација за 2022. годину	План за 2022. годину	Проценат реализације
19,740	40.000	49,35

У 2022. години није било јубиларних награда.

Службена путовања и дневнице планиране су на крајње рационалан начин и само за најнеопходније сврхе.

Остали трошкови путовања реализација за 2022. годину	План за 2022. годину	Проценат реализације
620,00	15.000,00	4,13

Дневнице реализација за 2022. годину	План за 2022. годину	Проценат реализације
0,00	50.000	0,00

Трошкове рекламе и пропаганде, спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности предузеће није имало у 2022. години.

Предузеће није мењало цене својих услуга од дана реогранизације односно од 2017. године када су ценовници усвојени и на које је Скупштина општине Параћин дала сагласност.

ПРОБЛЕМИ У РАДУ

ЈП Пословни центар Параћин у 2022.години наставило да се бави пословима за које је основано, за комуналну делатност Димничарске услуге - одржавање димњака, ложних објеката и уређаја за ветилацију. Проблеми са којима се у 2022. години сусретало предузеће је немогућност обављања послова по динамици предвиђеној Планом димничарских активности, услед недовољог број склопљених уговора од стране правних лица и стамбених заједница који су по члану 13. Одлуге о димничарским услугама општине Парачин,(Сл . општине Параћин 12/19) у обавези да спроводе редовну контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја.

ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
Број: 455/23 од 01.12.2023. године

ЈП Пословни Центар Параћин
Милица Савић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН" ПАРАЋИН
35250 Параћин Николе Пашића бб
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 459/23
Датум: 13.12.2023. године
Место: Параћин

На основу члана 22. став 1. тачка. 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/16, 88/2019 и 62/23)), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин" Параћин („Службени лист Општине Параћин" број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин" Параћин, на својој седници од 13.12.2023 године доноси:

ОДЛУКУ

I. Усваја се Извештај о реализацији програма субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин", Параћин за 2022.годину.

II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.

Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин"
Љубиша Раденковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ – СУБВЕНЦИЈА ЗА 2022.годину

ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
35250 Параћин
Николе Пашића бб
www.pcparacin.rs
035568888

ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: **ЈП Пословни центар Параћин**
Седиште: **35250 Параћин, Николе Пашића бб**
Претежна делатност: **81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме**
Матични број: **07832699**
ПИБ: **100875215**
Надлежни орган: **Општина Параћин**

- **УВОД**

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Параћин бр.011-164/92-01 формирано је „Радио новинско јавно предузеће Параћин“. Скупштина општине Параћин, као оснивач РНЈП „Параћин“ је 30.06.2015.године и 20.08.2015. године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНЈП „Параћин“(„Сл. Лист општине Параћин“ бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Параћин је дана 16.12.2016.године решењем бр.032-10/2016-01-II усвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016.године („Сл.гласник РС“ 15/16 и 88/19).

РНЈП „Параћин“ је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача („Сл.лист општине Параћин“ бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, односно скраћеним пословним именом ЈП „Пословни центар Параћин“.

- **ДЕЛАТНОСТ**

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу саОдлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавногпредузећаза коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар“ Параћинбр. 023-10 /2016-01-II од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, има правни и пословни континуитет са Радио-новинског јавног предузећа „Параћин“ и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Пружање димничарских услуга што подразумева:
- Чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Параћин, пренетим на управљање од стране општине Параћин који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга;а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручјуопштинеПараћинидасе исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обављати комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) а што подразумева чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.91 кровни радови
- 68.00 пословање некретнинама
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.31 делатност агенција за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 81.20 услуге чишћења
- 81.21 услуге реовног чишћења зграда
- 95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

- **ЗАКОНСКИ ОКВИР**

Радове које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су следећим законима и одлукама:

- Закон о јавним предузећима (“Сл.гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019)
- Закон о комуналним делатностима (“Сл.гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о јавној својини (“Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-и др.закони, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
- Закон о рачуноводству (“Сл.гласник РС“ бр.73/2019 и 44/2021)
- Закон о буџетском систему (“Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,-др.закон, 101/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- Законом о становању и одржавању стамбених зграда (“Сл.гласник РС“ бр.104/2016 и 9/2020).
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист ОпштинеПараћин“ број 20/2020)
- Одлука о димничарским услугама („Службени лист ОпштинеПараћин“ број 19/2017 и 15/2019)

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Средства за обављање делатности предузећа у 2022.години обезбеђена су из сопствених средстава и из буџета општине Параћин.

Скупштина општине Параћин, као оснивача Јавног предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, донела је решење о давању сагласности на: Програм пословања са финасијским планом за 2022.годину бр. 400-2191/2021-II од 27.12.2021.године, сагласност на Програма субвенција за 2022.годину бр. 400-2235/2021-II од 27.12.2020.године, Прву измену и допуну програма субвенција за 2022.годину бр. 400-1679/2022-II од 18.08.2022.године, Прву измену и допуну програма пословања за 2022. годину бр. 400-1678/2022-II од 18.08.2022.године, Другу измену и допуну програма субвенција за 2022.годину бр. 400-2355/2022-II од 22.12.2022.године, Другу измену и допуну програма пословања за 2022. годину бр. 400-2355/2022-II од 22.12.2022.године.

Овим Програмом коришћења буџетске помоћи - субвенција планирано је да се наведена средства користе за исплату зарада радника, надокнада Надзорног одбора и провизије УЈП.

У табели дат је детаљан приказ прихода и расхода на које се односе субвенције.

- ПРИХОДИ -

Конто	Пословни приходи	План за 2022.год.	Реализација за 2022. год.	Проценат реализације за 2022.год.
1	2	3	4	5=(4/3)*100
6400	Приходи из буџета	9.750.000	9.687.684	99,36
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		**9.750.000**	**9.687.684**	**99,36**

- РАСХОДИ -

Конто	Пословни приходи	План за 2022.год.	Реализација за 2022. год.	Проценат реализације за 2022.год.
1	2	3	4	5=(4/3)*100
520	Трошкови бруто плата	**7.575.050,00**	7.517.679,25	**99,24**
52100000	Нето зарада	5.496.789,00	5.491.424,90	**99,90**
52200000	Порез на зараде	578.541,00	577.803,61	**99,87**
52300000	Трошкови доприноса радника	1.499.720,00	1.448.450,74	**96,58**
521	Трош.доприноса на терет послода.	**1.217.228,00**	1.216.879,59	**99,97**
52110000	Трошови доприноса послодавца	1.217.228,00	1.216.789,59	**99,97**
526	Трош.примања Назорног одбора	**956.722,00**	953.125,00	**99,62**
52600000	Трош.примања Назорног одбора	956.722,00	953.125,00	**99,62**
553	Трошкови платног промета	1.000	0	**0**
55300001	Трошкови платног промета – буџет	1.000	0	**0**
УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		**9.750.000**	**9.687.683,84**	**99,36**

Образложење расхода по позицијама:

- Конто 521000 – Трошкови Нето зарада планирани су у укупном износу од 5.496.789,00 динара, а потрошено је 5.491.424,90 динара.
- Конто 522000 – Трошкови Пореза на зараде планирани су у укупном износу од 578.541,00 динара, а потрошено је 577.803,61 динара.

- Конто 523000 – Трошкови Доприноса на теререт радника планирани су у укупном износу од 1.499.720,00 динара, а потрошено је 1.448.450,74 динара.

- Конто 521100 – Трошкови доприноса на терет послодавца планирани су у укупном износу од 1.217.228,00 динара, а потрошено је 1.216.789,59 динара на име трошкова доприноса на терет послодавца.

- Конто 526000 – Трошкови примања чланова Надзорног одбора планирани су у укупном износу од 956.722,00 динара, а потрошено је 953.125,00 динара на име накнаде за Надзорни одбор.
- Конто 553001 – Трошкови платног промета – буџетска средства планирана су у укупном износу од 1.000,00 динара, а потрошено је 0,00 динара.

- **ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ У 2022.години**

Пословање ЈП Пословни центар Параћин у периоду од 01.01.-31.12.2022.године реализовано је у складу са законом и усвојеним Програмом пословања са финасијским планом предузећа за 2022.годину.

ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
Број: 456/23 од 01.12.2023. године

ЈП Пословни Центар Прађин
Милица Савић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности
Одељење за јавне службе и друштвене делатности
Број: 400-2432/2023-VII-04
Дана: 15.12.2023.године
П а р а ћ и н

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за скупштинске и нормативне послове

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење

Одељењу за јавне службе и друштвене делатности дана 13.12.2022. године достављен је

1. Извештај независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја за 2022. годину ЈП за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин број: 264/23 од 23.06.2023. године, Института за јавне финансије и рачуноводство, Ниш;
2. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин број: 266/23 од 26.06.2023. године о усвајању Финансијског извештаја ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин за 2022. годину;
3. Одлука Надзорног одбора ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: 267/23 од 26.06.2023. године о расподели добити за 2022. годину ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин ;
4. Извештај о раду односно извештај о степену реализације програма пословања за 2022. годину ЈП "Пословни центар "Параћин број: 455/23 од 1.12.2023. године;
5. Одлука Надзорног одбора ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: 485/23 од 13.12.2023. године о усвајању Извештаја о раду ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин за 2022. годину;
6. Извештај о реализацији Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција за 2022. годину ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: 456/23 од 1.12.2023. године;
7. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин о усвајању Извештаја о реализацији програма субвенција за 2022. годину ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: 459/23 од 13.12.2023. године.

Одељење за јавне службе и друштвене делатности је мишљења:

- у вези са Извештајем независног ревизора Института за јавне финансије и рачуноводство из Ниша, број: 264/23 од 23.06.2023. године, о ревизији финансијских извештаја за 2022. годину ЈП за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" који је достављен основачу ради информисања у складу са чланом 65. став 2. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС, број 15/2016 и 88/2019,), да исти није акт који је

донео ЈП "Пословни центар Параћин" па стога није у надлежности Одељења да даје мишљење, али напомињемо да је независни ревизор **дао мишљење са резервом о извршеној ревизији финансијских извештаја предузећа за 2022. годину** из разлога што предузеће није у складу са чланом 81. и 82. Закона о буџетском систему увело елементе система финансијског управљањеа и контроле, затим што се ризици не прикупљају и не третирају, као и што функција интерне ревизије није уведена. Такође, ревизор је дао мишљење са резервом из разлога што предузеће није ускладило основни капитал уписан код Агенције за привредне регистре са капиталом исказаним у пословним књигама на дан 31.12.2022. године, стога **Одељење сматра, да предузеће треба да усклади своје пословање са законпм, односно да преузме мере и отклони утврђене неправилности, дате у мишљењу предметног извештаја ревизора;**

-да је Извештај о раду ЈП "Пословни центар "Параћин за 2022. годину број: : 455/23 од 1.12.2023. године, у складу са Програмом пословања ЈП "Пословни центар"Параћин за 2022. годину (са изменама и допунама) на који је оснивач дао сагласност, али **напомињемо да иако је предузеће остварило позитиван резултат - добитак у износу од 656.466,96 динара на крају пословне 2022. године реализовало је знатно нижи ниво прихода (67,70%) и расхода (76,51%) од плана, те указујемо на потребу интензивирања активности ради остварења планираних индикатора пословања;**

- да је Извештај о реализацији Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција за 2022. годину ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: број: 456/23 од 1.12.2023. године у складу са Програмом буџетске помоћи субвенција за 2022. годину ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин (са изменама и допунама) на који је оснивач дао сагласност;

- да је Одлука Надзорног одбора ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: 267/23 од 26.06.2023. године о расподели добити за 2022. годину ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин, којом је одлучено да се остварена добит за 2022. годину искористи за покривање губитка из претходног периода, у складу је са чланом 33. Став 2. Одлуке о буџету општине Параћин за 2023. годину ("Службени лист општине Параћин", бр. 20/2022, 10/2023 и 15/2023), којим је прописано да, изузетно уз сагласност Општинског већа, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће које донесе одлуку да из добити покрије губитак или повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.