

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности

Одељење за јавне службе

Број:400-2356/2022-VII-04

Датум: 20.12.2022.године

П а р а ћ и н

**Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове
Одељење за скупштинске и нормативне послове**

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" за 2023. годину

Одељењу за јавне службе и друштвене делатности достављен је прмет број: 400-2356/2022-II од 20.12.2022. године и то:

1. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин број: 500/22 од 20.12.2022. године о усвајању Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2023. годину;
2. Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2023. годину, број 501/22 од 20.12.2022. године;
3. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин број: 502/22 од 20.12.2022.године о усвајању Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2023. годину;
4. Програм субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2023. годину број: 503/22 од 20.12.2022. године.

Одељење за јавне службе је мишљења је да је Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" за 2023. годину, бр. 501/22 од 20.12.2022. године *у складу са са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, који је саставни део Уредбе Владе РС ("Службени гласник РС", бр.115/2022).*

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.



ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН

35250 Параћин Николе Пашића 66
ПИБ: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р.: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 Директор 035/ 569 601
е-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 505/22
Датум: 20.12.2022. године
Место: Параћин



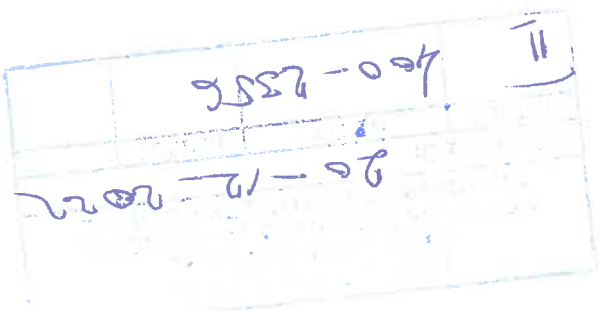
Предмет: Допис

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам следеће :

- Програм пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2023. годину.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Програм пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2023. годину.
- Одлуку Програм користићења буџетске помоћи – субвенција ЈП Пословни центар Параћин за 2023. годину
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Програм користићења буџетске помоћи – субвенција ЈП Пословни центар Параћин за 2023. годину

Презедник Надзорног одбора
ЈП “Пословни центар Параћин”
Љубиша Раденковић



Скупштина општине Параћин
Томе Живановића 10
Параћин

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића бб
ПИБ: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 500 /22

Датум: 20.12.2022. године

Место: Параћин

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 20.12.2022. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2023.годину.
- II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.



**Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Љубиша Раденковић**

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
Јавно предузеће за коришћење и управљање
пословним простором
„Пословни центар Парашин“
за 2023. годину

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Парашин“ Парашин
Адреса: Николе Пашића 66, 35250 Парашин
Контакт телефон: 035/568-888
е-mail: poslovnicentpar@gmail.com
Оснивач: Скупштина општине Парашин
Делатност: 81.22 Услуге осталих чишћења зграда и опреме
Матични број: 07832699
ПИБ: 100875215
ЈБКЈС: 81412
Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:

1. Општи подаци:
 - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
 - Визија и мисија јавног предузећа;
 - Стратешка документација, законе, подзаконска акта као и интерна акта јавног предузећа применују у свом пословању;
 - Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
 - Организациона шема јавног предузећа;
 - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.

2. Анализа пословања у текућој години:
 - Процесни физички обим активности;
 - Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
 - Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева (прилог 2)
 - Анализа остварених индикатора пословања;
 - Разлози одступања у односу на планиране индикаторе;
 - Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
 - Спроведене активности у области корпоративног управљања.
3. Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања:
 - Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
 - Кључне активности потребне за достизање циљева;
 - Анализа тржишта;
 - Ризици у пословању, Пословни ризици и план управљања ризицима (прилог 3)
 - План управљања ризицима;
 - Планирани индикатори за наредну годину (прилог 2);
 - Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.

4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:
 - Биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) токови готовине (прилог 5б);
 - Обраложење структуре планираних прихода и расхода;
 - Елементи за ценовање цена производа и услуга и важјих ценовници;
 - Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 6);
 - Обраложење намењено коришћења средстава из буџета ЈЛС;
 - Трошкови запослених (прилог 7);
5. Планирани начин расподеле добити односно планирани начин покривања губитка

6. План зарада и запошљавања:

- Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године (прилог 8);

10. Средства за посебне намене (прилог 17);
9. План инвестиција
- План и динамика инвестиционих улагања (прилог 16);
 - Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;
8. Планиране набавке
- Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга (прилог 15);
 - Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;
7. Кредитна задуженост (прилог 14)
- Квалификациона, створена и појна структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и појна структура председника и чланова одбора/купштине (прилог 9);
 - Динамика запошљавања (прилог 10);
 - Средства за зараде запослених (прилог 11);
 - Распон исплатених и планираних зарада (прилог 11а)
 - Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/купштине (прилог 12);
 - Накнаде зарада Комисија за ревизију (прилог 13).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Парашин бр.011-164/92-01 формирано је “Радио новинско јавно предузеће Парашин”. Скупштина општине Парашин, као оснивач РНП “Парашин” је 30.06.2015.године и 20.08.2015.године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНП “Парашин”, Сл. Лист општине Парашин бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредабама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Парашин је дана 16.12.2016.године решењем бр.032-10/2016-01-II усвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016.године (“Сл.гласник РС” 15/16).

РНП “Парашин” је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача (“Сл.лист општине Парашин” бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом јавно предузеће за копирање и управљање пословним простором “Пословни центар Парашин”, Парашин, односно скраћеним пословним именом ЈП “Пословни центар Парашин”.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Парашин о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за копирање и управљање пословним простором “Пословни центар” Парашин бр. 023-10/2016-01-II од 16.12.2016.године.

Јавно предузеће за копирање и управљање пословним простором “Пословни центар Парашин”, Парашин, има правни и пословни континуитет са Радио -новинског јавног предузећа “Парашин” и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Пружање лиминчарских услуга што подразумева:
- Чишћење и контролу исправности лимоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

- обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Парашин, пренетим на управљање од стране општине Парашин који не служе непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга;

а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Парашин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и

економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самостално у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталих чистиња зграда и опреме

- специјализовано чистиње зграда, као што су прање прозора и стакленика, чистиње димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обављати комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) а што подразумева чистиње и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

- 68.20 изнајмљивање власитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.91 кровни радови
- 68.00 пословање некретнинама
- 68.10 куповина и продаја власитих некретнина
- 68.31 делатност агенција за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама за наплату
- 81.20 услуге чистиња
- 81.21 услуге редовног чистиња зграда
- 95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Визија и мисија јавног предузећа

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма пословања, реализација циљева и задатака из осниваачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњим програмом пословања ЈП „Пословни центар Параћин“.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање. Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по поједином сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Стратешка документација, законе, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Радови које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су:

- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019);
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 130/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса;
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 – Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 – Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 – Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс);
- Одлука о диминарским услугама ("Службени лист Општине Параћин" бр.19/2017)
- Статут јавног предузећа

Двоторочни и средњоторочни план пословне стратегије и развоја

Основни циљ нашег постојања и функционисања је да услугама које нудимо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених, опстанак и развој предузећа на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве III „Пословни центар Параћин“ у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњоторочне (од једне до пет година).

Краткорочни циљеви су:

Организационо, кадровски и технички оспособити предузеће за што квалитетније пружање услуга грађанима општине Параћин, као и осталим корисницима наших услуга.

Активном маркетиншком кампањом упознати све грађане општине Параћин са врстама услуга и начином плаћања.

Средњоторочни циљеви су:

Сталним контактом са грађанима пратити њихове потребе за одређеним врстама услуга и ширењем делатности повећати удео на тржишту у општини Параћин.

Перманентно радити на одржавању и побољшању општих организацијских карактеристика и перформанси, а све у циљу остварења и повећања профита, смањењем и рационализацијом трошкова пословања као и повећањем ефикасности рада.

Организациона шема јавног предузећа

Број извршилаца	В.д. директора	Миролуб Радојковић, именован дана 21.02.2022.године	Извршни директор на техничким пословима Миодраг Митић именован дана 22.02.2022.године	Извршни директор на пословима финансија Милица Савић именована дана 15.04.2022.године	Технички руководиоцац	Димичар	Административни радник
1	1	1	1	1	1	3	1

Имена директора и извршних директора, као и чланована изборног одбора

В.д. директор III Пословни Центар обавља Миролуб Радојковић који је именован решењем скупштине општине Параћин бр. 02-16/2022-II од 21.02.2022. године.

Надзорни одбор III Пословни Центар састоји се од три члана и то:

- председник Љубиша Радењковић, именован 09.10.2020.године
- члан Александар Јованић, именован 09.10.2020.године
- члан Силвана Димитријевић, именован 19.08.2021.године

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Сателдавањем остварења програма и финансијског плана за 2022. годину може се уочити да је планирани обим делатности остварен у мањем обиму него што је планирано. Физички обим активности у 2022. години представљао је основу за израду програма пословања за 2023. годину, као и обим послова који се планирају извршити у 2023. години.

Преглед физичког обима активности у 2021. и 2022. години

Објекти	Извршен преглед објекта у 2021. години	Извршен преглед објекта у 2022. години	Планиран преглед објекта у 2023. год
Школске установе	64	60	60
Установе	2	2	2
Месне заједнице	74	74	74
Стамбене заједнице	39	70	100
Правна лица	4	2	40
Физичка лица	103	130	500

У 2023. години као и наредном периоду планира се следећи обим активности:

Објекти	Планиран преглед објекта у 2023. год
Школске установе	60
Установе	2
Месне заједнице	74
Стамбене заједнице	100
Правна лица	40
Физичка лица	500

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

Група рачуна,	1	2	3	4	5
Позиција	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.	у 000 динара	
АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	3.711	106	
01	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	3.711	106	
	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	106	106	
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)				
010	1. Улагања у развој	0004			
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106	
013	3. Гудвил	0006			
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007			
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008			
02	II. НЕКРЕТНОСТЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	3.605	3.605	
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)				
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010			
023	2. Постројења и опрема	0011			
024	3. Инвестиционе некретности	0012			
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013	3.605	3.605	
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројења и опрема	0014			
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015			
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016			
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017			
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0	
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020			
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021			
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022			
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023			
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024			
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности) које се вреднују по амортизованом вредности	0025			
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0026			
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027			
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			
288	Б. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА				
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	1.603	630	
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032			
11 и 12	2. Неодовршена производња и готови производи	0033			

13	3. Роба	0034			
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035			
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036			
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037			
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	943		200
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	943		200
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040			
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041			
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042			
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043			
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	500		350
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045			
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			
224	3. Потраживања по основу преplaћених осталих пореза и доприноса	0047	500		350
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048	0		0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049			
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050			
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051			
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052			
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053			
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054			
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0055			
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	160		80
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058			
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	5.314		4.341
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060			
	A. КАПИТАЛ	0401	1.903		1.903
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0402	3.513		3.513
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0403			
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0404			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405			
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406			
333, 334, 335, 336	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407			
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	951		0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	951		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411			
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	2.561		1.610

350	1. Губитак ранијих година	0413	2.561	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414		
40	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0415	843	843
		0416	0	0
		0417		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0418		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0419		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугогорочна резервисања	0420	843	843
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0421		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0422		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугогорични кредити и остале дугогорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0423		
		0424	843	843
414 и 416 (део)	4. Дугогорични кредити, зајмови и обавезе по основу лиизита у иностранству	0425		
415 и 416 (део)	5. Дугогорични кредити, зајмови и обавезе по основу лиизита у земљи	0426		
419	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗРАЧУНА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
495 (део)	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	2.568	1.595
		0432		
		0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредити према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредити према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	2.568	1.595
		0443		
		0444		
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0445		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0446		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0447		
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0448		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0449		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0450		
44, 45 и 46 осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0451	0	0
467	1. Остале краткорочне обавезе	0452		

47,48 осим 481	0451	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода		
481	0452	3. Обавезе по основу пореза на добитак		
427	0453	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО		
49 (део) осим 498	0454	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		
	0455	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0		
	0456	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	5.314	4.341
89	0457	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
 за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА			АОП	План 31.12.2022. 01.01- (процена) Реализација 31.12.2022.	у 000 динара
1	2			3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			1001	25.071	19.975
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)			1002	15.321	10.225
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)			1003	15.321	10.225
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту			1004		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту			1005	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)					
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту			1006		
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту			1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ			1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА			1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА			1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			1011	9.750	9.750
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)			1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)			1013	23.081	18.257
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ			1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			1015	2.435	2.320
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)			1016	16.277	12.232
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада			1017	5.700	7.597
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада			1018	3.516	1.300
521	3. Остали лични расходи и накнаде зарада			1019	7.061	3.335
520 и 521	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ			1020	1.700	1.500
540	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)			1021		
58, осим 583, 585 и 586	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			1022	1.153	888
53	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА			1023		
54, осим 540	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			1024	1.516	1.317
55	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0			1025	1.990	1.718
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0			1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ			1027	0	0
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)					
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА			1029		

663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	1.790	1.718
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1.790	1.718
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1.790	1.718
683, 685 и 686	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ			
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	25.071	19.975
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	НБ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	0	0
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050		
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	C. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1051		
722 дрт. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Т. НЕТО ДОБИТАК	1055	0	0
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0			
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056		
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАПАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

3. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА	3053	3.580	80
ГОТОВИНЕ			
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА	3054		3.356
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	3.580	80
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране иликаторе, Сprovedене активности за унапређење процеса пословања

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Укупни капитал	План	8.876	3.363	2020. година	2021. година	2022. година
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	Реализација	3.363	3.363	0%	0%	0%
Укупна имовина	План	9.191	4.387	3.711	3.711	3.711
% одступања реализације од плана	Реализација	3.561	5.433	0%	+24%	+53%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	План	18.100	22.594	25.923	19.420	19.975
Пословни приходи	Реализација	12.565	19.420	19.975	-23%	+3%
% одступања реализације од плана	План	-31%	-14%	-23%	+55%	-32%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	План	16.056	22.594	23.933	-16%	-17%
Пословни расходи	Реализација	13.561	19.314	19.975	+42%	+3%
% одступања реализације од плана	План	-16%	-15%	-17%	-15%	-17%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	План	2.044	0	1.990	-96%	-100%
Пословни резултат	Реализација	-996	106	0	-149%	-100%
% одступања реализације од плана	План	-134	0	0	-111%	-100%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	План	-1.020	17	0	-861%	0%
Нето резултат	Реализација	-1.020	17	0	-102%	-100%
% одступања реализације од плана	План	7	8	8	0%	0%
Број запослених на дан 31.12.	Реализација	8	8	8	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	План	56	59	61	-2%	-2%
Просечна нето зарада	Реализација	55	58	60	0%	0%
% одступања реализације од плана	План	0	0	100	-33%	0%
Инвестиције	Реализација	0	100	150	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	План	0	0	0	0%	0%

Приходи су остварени мање за 23% у односу на планирање, док су расходи остварени мење за 17% у односу на планирање.

Основни циљ је остваривање задате мисије и визије као и спровођење планске одлуке којом су дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви за развој предузећа и унапређење квалитета пружања услуга.

Увођење савремених техничко-технолошких решења у одржавање и модернизацију елемената.

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за реализацију циља

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Унапређење техничких капацитета одеда се кроз стабилну набавку нових основних средстава за рад (возила и опреме) који су неопходни за пословање предузећа.

Стручно усавршавање радника је још један од битних сегмената пословања предузећа а у циљу унапређења пословања. Огледа се кроз број радника способних да редукују опремом и радника коју су у предузећу на пословима организације компанијских делатности.

Предузеће је својим запосленима омогућило стручно оспособљавање путем семинара и других видова унапређења пословања а у циљу унапређења пружања компанијских услуга грађанима.

Сprovedене активности у области корпоративног управљања

Субвенције	План	7500	9100	9100	9100
Остали приходи из буџета	План				
	Реализовано				
Укупно приходи из буџета	План	7500	9100	9100	9100
	Реализовано	7402	9100	9100	9100
2020. година					
2021. година					
2022. година					

Кредитно задужење без гаранције државе	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Кредитно задужење са гаранцијом државе	2891	2775	268
Укупно кредитно задужење	2.891	2.775	268

EBITDA	2020. година	2021. година	2022. година
реализација	1,56	1,54	1,69
ROA	-11,1	0,74	0,94
ROE	-30,33	0,64	0,85
Оперативни новчани ток	0	5,09	6,1
Дуг / капитал	23,88	2,18	3,07
Ликвидност	141,27	75,61	79,63
% зарада у пословним приходима	77,8	76,33	81,52

Припрема програма заснована је бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2023. години циљеви ЈП Пословни центар отпедају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Комунална делатност коју ЈП Пословни центар спроводи има јасан физички обим активности који је приказан кроз Програм ЈП Пословни центар. Циљеви су мерљиви и достижни. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбети већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно свим корисницима које је основала локална самоуправа.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Брединост индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			2023. година	2024. година	2025. година		
Школске установе	ком	2021	60	60	60	Извештај о реализацији програма пословања	Диминчарске услуге на школским установама
Установе	ком	2021	2	2	2	Извештај о реализацији програма пословања	Диминчарске услуге на осталим установама
Месне заједнице	ком	2021	74	74	74	Извештај о реализацији програма пословања	Диминчарске услуге на месних заједница
Стамбене заједнице	ком	2021	100	100	100	Извештај о реализацији програма пословања	Диминчарске услуге на зградама
Правна лица	ком	2021	30	40	50	Извештај о реализацији програма пословања	Диминчарске услуге на правних лица
Физичка лица	ком	2021	200	500	600	Извештај о реализацији програма пословања	Диминчарске услуге на физичких лица

Анализа тржишта

ЈП Пословни центар је одлуком Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик организовања стиче право

Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност и несигурност остваривања очекиваних резултата пословања.

Циљ система управљања ризика у ЈП Пословни центар је стварање профита и умањење трошкова пословања.

Предузеће своје активности финансира из остварених прихода.

При изradi програма приходи и расходи планирани су у складу са принципима.

Рационалност - у планирању стриктурне расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у предузећу, средстава за зараде и остале материјалне трошкове.

Обрзисност - финансијски оквир је задат на основу реализације програм у претходним годинама и поставку пословних активности у наредном периоду.

Конитивност - намера да се како у натураном тако и у финансијском погледу, предузете обавезе из претходне године реализују кроз програм за 2023. годину као и наставак послова из делокружја делатности у наредним годинама.

Равнотежност - намера да се средства што равномерноије користе не само по функцијама и намерама већ и по територијалном принципу.

Законитост - поштовање законских прописа, аката и прописаних процедура.

Транспарентност - како у односима према јавности и грађанима тако и према свим институцијама на локалном и републичком нивоу.

Ризичи у пословању и план управљања ризичима

Монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин и потреба грађана. ЈП Пословни Центар у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица.

3. **Уровень 3**

Пословица ризици и план управљања ризицима

[illegible]

НАПОМЕНА:

Эрц. 1 - Пискава верапат-оша
Эрц. 2 - Уверена верапат-оша
Эрц. 3 - Висока верапат-оша

Уточна "Пискава" се кичувала по ештејт, амаи набројом из табела, што нешто.

Эрч. 2 - "Хүмүүжил" үйлдэл
Эрч. 3 - "Хүмүүжил" үйлдэл

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Планирани индикатори за наредну годину

Циљ побољшање квалитета услуге се остварује кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери константним повећањем корисника наших услуга. Квантитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких услуга се остварују кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Профилактика

Стабилан ниво пословне активности планиран је и за 2023. годину. Билансна усклађеност задовољавајућа.

Ефикасност:

2000⁶

Управљање нето обртним капиталом на бази рачна се може опенити као задовољавајуће. Убрзана конверзија новца резултат је доста брже наплате и обрта купца. Поресечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања. Услаглашеност потраживања износи око 95% - што се оцењује као задовољавајуће.

Смањење укупног износа потраживања указује на чининицу да се и у овој години наставаља тренд раста наплате потраживања од купца.

Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

poxy.

Рацио обрта залиха стабилан.
Ликвидност:
Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткорочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом.
Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

2023. година		
Укупни капитал	План	3.601
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	+3%
Укупна имовина	План	3.799
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	+2%
Пословни приходи	План	23.738
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	+19%
Пословни расходи	План	23.738
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	+19%
Пословни резултат	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	0%
Нето резултат	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	8
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	0%
Просечна нето зарада	План	62
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	+3%
Инвестиције	План	200
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	+100%

ЕБИДА	1,63
ROA	1,05
ROE	0,97
Оперативни новчани ток	6,3
Дуг / капитал	2,95
Ликвидност	81,63
% зарада у пословним приходима	43,67

Кредитно задужење без гаранције државе	
Кредитно задужење са гаранцијом државе	
Укупно кредитно задужење	0

Субвенције	План	9.000	
	Пренето	-	
	Реализовано	-	
	План	-	
	Пренето	-	
	Реализовано	-	
Остали приходи из буџета	План	-	
	Пренето	-	
	Реализовано	-	
Укупно приходи из буџета	План	9.000	
	Пренето	0	
	Реализовано	0	
План 2023. година			

Потребно је у наредном периоду радити на повећању корисника диминчарских услуга, како правних тако и физичких лица како ЈП Пословни Центар не би користио субвенције од оснивања.

Ако посматрамо индикаторе пословања можемо приметити да је доста велика разлика између планираних и реализованих пословних прихода и пословних расхода уз константно повећање прихода и расхода приликом планирања док је реализација истих мања.

Узрок нерезалізацыі плана прыхода і расхода праймаўна з недовольнага прыжанава камунальных услуга фізічным і правым ліпма.

HAMEHAMA

Структура прихода

Група рачуна, рачун	Позиција	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
			1001	11.869	11.869	23.738
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004) - 1010 + 1011 + 1012	1002	0	0	0	0
		1005	3.685	7.369	7.369	14.738
610, 612 и 614	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА НА ПОМАЊЕМ ТРЖИШТУ	1006	3.685	7.369	7.369	14.738

64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.250	4.500	4.500	9.000
---------	-----------------------------	------	-------	-------	-------	-------

Приходи Предузећа за 2023. годину планирани су у укупном износу од 23.738.000 динара, и то Приходи од продаје робе и услуга у износу од 13.938.000 динара и приходи од субвенција који износе 9.000.000,00 динара и приходи од закупнина који износе 800.000 динара.

Детаљан приказ прихода за 2022. годину са проценем реализације за 2022. годину и план за 2023. годину

Код	Основни приходи	План за 2022. годину	Реализација и процена до 31.12.2022. год	Проценат реализације	План за 2023. годину
1	Приходи од продаје услуга	14.521.000	9.428.708	64,93	13.938.000
6120	Приходи из буџета	9.750.000	9.750.000	100,00	9.000.000
6400	Приходи од закупнина	800.000	796.000	99,50	800.000
6500	УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	25.071.000	19.974.708	79,67	23.738.000

Структура расхода

51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	601	1.203	1.804	2.405
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	3.957	7.913	11.870	15.826
520	1. ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	1017	2.130	4.260	6.390	8.520
521	2. ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА	1018	330	660	990	1.320
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.497	2.993	4.490	5.986
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	425	850	1.275	1.700
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	306	613	919	1.225
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	368	736	1.104	1.472
562	II. РАСХОДИ ПО КРЕДИТИМА	1034	228	455	683	910
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	50	100	150	200

Детаљан приказ расхода за 2022. годину са проценем реализације за 2022. годину и план за 2023. годину

Позиција	Основни расходи	План за 2022. годину	Реализација и процена до 31.12.2022. год	Проценат реализације	План за 2023. годину
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗРАДУ	35.000	25.000	71,43	35.000
511	ТРОШКОВИ ХТЗ опреме	35.000	25.000	71,43	35.000
51101	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛ	910.000	835.000	91,76	880.000
512	ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	60.000	55.000	91,67	80.000
51200000	ТРОШКОВИ АЛАТА И ИНВЕНТАРА	50.000	30.000	60,00	50.000
51200100	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА	500.000	480.000	96,00	400.000

51220000	Прошкови потрошни електро материјали	30,000	25,000	83,33	30,000
51250000	Потрошни материјали - тонери	40,000	35,000	87,50	40,000
51270000	Прошкови резервних делова	20,000	15,000	75,00	20,000
51280000	Прошкови остаток материјала за уградњу	200,000	190,000	95,00	250,000
51290000	Прошкови одржавање зграда	10,000	5,000	50,00	10,000
51300000	Прошкови горива и енергије	1.190.000	1.170.000	98,32	1.190.000
51310000	Прошкови електричне енергије	200,000	190,000	95,00	200,000
51400000	Услуге штатне	300,000	290,000	96,67	300,000
51410000	Прошкови штатне	300,000	290,000	96,67	300,000
52000000	Нето зарада сопствена	5.700,000	5.578,208	97,86	6.070,000
52010000	Делови на зараде сопствена	612,000	560,000	91,50	650,000
52020000	Прошкови дупринаса радника	1.584,000	1.459,000	92,11	1.800,000
52100000	Прошкови дупринаса на терет	1.320,000	1.300,000	98,48	1.320,000
52110000	Прошкови дупринаса послодавца	1.320,000	1.300,000	98,48	1.320,000
52400000	Прошкови дупринасо и порем. запослен.	5.160,000	1.500,000	29,07	4.000,000
52600000	Прош. дупринасо Назорног одбора	1.200,000	1.151,000	95,92	1.200,000
52900000	Прошкови доласка и одласка на посао	626,000	620,000	99,04	360,000
52910000	Службена путовања - дневнице	50,000	45,000	90,00	30,000
52920000	Прошкови путовања	15,000	10,000	66,67	10,000
52940000	Остали прошкови путовања	10,000	9,000	90,00	10,000
52930000	Помоћ запосленима за улажување непозволит	/	/	/	376,000
53100000	Прошкови телефона и интернети	300,000	270,000	90,00	330,000
53100100	Прошкови мобилних телефона	220,000	200,000	90,91	220,000
53102000	Прошкови поштанских услуга	50,000	45,000	90,00	80,000
53200000	Прошкови услуга одржавање	618,000	398,000	64,40	600,000
53201000	Текуће поправки и одржавање возила	60,000	55,000	91,67	60,000
53203000	Текуће поправки и одржавање система за грејање	100,000	95,000	95,00	50,000
53204000	Прошкови одржавање зграде	100,000	95,000	95,00	150,000
53205000	Прошкови текуће поправки и одржавање санитарних простора	50,000	45,000	90,00	20,000
53206000	Прошкови услуга одржавање софтвера	8,000	8,000	100,00	20,000
53207000	Прошкови одржавање простора	300,000	100,000	33,33	300,000
53500000	Прошкови рекламе и промотивне	50,000	45,000	90,00	50,000
53590000	Остали прошкови за рекламу и промотив	50,000	45,000	90,00	50,000

539	Трошкови осталих услуга	185.000	175.000	94,59	245.000
53930000	Трошкови комуналних услуга	85.000	80.000	94,12	130.000
53940000	Трошкови одржавања сајта	10.000	10.000	100,00	25.000
53930001	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	85.000	94,44	90.000
540	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
54000000	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
550	Трошкови осталих непроизводних услуга	820.000	770.000	93,90	856.000
55020000	Котизација за семинаре	80.000	60.000	75,00	80.000
55010000	Адвокатске услуге	240.000	230.000	95,83	240.000
55011000	Књиговодствене и ревизорске услуге	450.000	440.000	97,78	450.000
55090000	Информатичке услуге и одржавање мреже	50.000	40.000	80,00	86.000
551	Трошкови репрезентације	40.000	39.000	97,50	40.000
55101000	Репрезентација	40.000	39.000	97,50	40.000
552	Трошкови осигурања	175.000	150.000	85,71	145.000
55200000	Осигурање основних средстава	35.000	30.000	85,71	20.000
55220000	Осигурање запослених	25.000	25.000	100,00	40.000
55230000	Осигурање возила	80.000	60.000	75,00	50.000
55240000	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	35.000	100,00	35.000
553	Трошкови платног промета	71.000	70.500	99,30	71.000
55300000	Трошкови платног промета	70.000	69.500	99,29	70.000
55300001	Трошкови платног промета - бунет	1.000	1.000	100,00	1.000
559	Трошкови такса и осталих материјалних трошкова	410.000	287.000	70,00	360.000
55910000	Трошкови такса	100.000	2.000	2,00	100.000
55920000	Трошкови стручних литературе	50.000	45.000	90,00	80.000
55930000	Трошкови стручних услуга - изада ФУК-а	80.000	70.000	87,50	80.000
55940000	Трошкови изада аката из области безбедности и управље на раду	180.000	170.000	94,44	100.000
562	Остали финансијски трошкови	1.790.000	1.630.000	91,06	910.000
56210000	Трошкови лизинга из 2018. године	300.000	300.000	100,00	260.000
56220000	Расходи камата по кредит	50.000	10.000	20,00	50.000
56220000	Трошкови по кредит из 2019. године	1.440.000	1.320.000	91,67	600.000
023	Опrema	200.000	88.000	44,00	200.000
0231	Набавка уписивача	/	/	/	100.000
0232	Набавка рачунарске опреме	150.000	88.000	58,67	50.000
0233	Набавка штампача	50.000	17.000	34,00	50.000
УКУПНО					
		25.071.000	19.974.708	79,67	23.738.000

Расходи Предузећа за 2023. годину износе 23.738.000 динара и то:

- Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 2.405.000 динара;
- Трошкови зарада и накнада са порезима и доприносима у износу од 9.840.000 динара;
- Остали лични расходи и накнаде у износу од 5.986.000 динара;
- Трошкови амортизације у износу од 1.700.000 динара;
- Трошкови производних услуга у износу од 1.225.000 динара;
- Нематеријални трошкови у износу од 1.472.000 динара;

- Расходи по кредитима у износу од 910.000 динара;
- Остали расходи, односно набавка опреме у износу од 200.000 динара.

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

Група рачуна, рачуна	1	2	3	4	5	6	7
ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.	Износ	
АКТИВА							
00 А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001						
Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	3.711	3.799	3.799	3.799		
01 И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0003	106	106	106	106		
010 1. Улагања у развој (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0004						
011, 012 и 014 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106	106	106		
013 3. Уједињен остала нематеријална имовина	0006						
015 и 016 4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у приреми	0007						
017 5. Аванси за нематеријалну имовину	0008						
02 II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.605	3.693	3.693	3.693		
020, 021 и 022 1. Земљиште и грађевински објекти	0010						
023 2. Постројења и опрема	0011						
024 3. Инвестиционе некретности	0012						
025 и 027 4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у приреми	0013	3.605	3.693	3.693	3.693		
026 и 028 5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014						
029 (део) 6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015						
029 (део) 7. Аванси за некретности, постројења и опрему у инострани	0016						
03 III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017						
04 и 05 IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0		
040 (део), 041 (део) и 042 (део) 1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019						
040 (део), 041 (део), 042 (део) 2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020						
043, 050 (део) и 051 (део) 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним, лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021						
044, 050 (део), 051 (део) 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним, лицима и дугорочна потраживања	0022						

[illegible]

[illegible]

410	0421	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал							
411 (део) и 412 (део)	0422	2. Дугорочни кредити и остале повезане облике према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи							
411 (део) и 412 (део)	0423	3. Дугорочни кредити и остале повезане облике према дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству							
414 и 416 (део)	0424	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	640	440					
415 и 416 (део)	0425	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству							
413	0426	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности							
419	0427	7. Остале дугорочне обавезе							
49 (део), осим 498 и 499 (део)	0428	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА							
498	0429	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ							
495 (део)	0430	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЛЕНЕ ДОНАЦИЈЕ							
	0431	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.595	2.018	2.808	2.158			
		(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)							
		I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА							
467	0432	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ							
42, осим 427	0433	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0	0	0	0			
		1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи							
		2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству							
420 (део) и 421 (део)	0434	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи							
420 (део) и 421 (део)	0435	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству							
422 (део), 424 (део), 425 (део), 429 (део) и 429 (део)	0436	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке							
422 (део), 424 (део), 425 (део), 429 (део) и 429 (део)	0437	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака							
423, 424 (део), 425 (део), 429 (део) и 429 (део)	0438	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства							
426	0439	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности							
428	0440	7. Обавезе по основу финансијских деривата							
430	0441	III. ПРИМЛЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ							
43, осим 430	0442	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	1.595	2.018	2.808	2.158			
431 и 433	0443	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и							

432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	880	1.303	2.093	1.858	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама иностранству	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	715	715		300	
44, 45, 46, 47, 48, осим 467, 47	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	0	0	0	0	
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450					
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и остали јавних прихода	0451					
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452					
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454					
	Т. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА						
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455					
	Е. УКУПНА ПАСИВА						
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.138	4.449	4.799	4.149	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457					

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1001	5.935	11.869	11.869	23.738
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)					
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	3.685	7.369	7.369	14.738
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.685	7.369	7.369	14.738
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	ІІІ. ПРИХОДИ ОД	1008				

[illegible]

РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036							
Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032)	1037								
Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027)	1038	228	455	683	910				
3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039								
583, 685 и 686	1040								
67	1041								
57	1042	50	100	150	200				
Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	5.935	11.869	11.869	23.738				
Б. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	5.935	11.869	17.804	23.738				
М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044)	1045	0	0	0	0				
Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043)	1046								
59-59	1047								
Н. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048								
59-69	1049	0	0	0	0				
П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1050								
Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1051								
I. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052								
II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1053								
III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1054								
Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054								

П. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0	0	0
У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
1. Основна зарада по акцији	1061				
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		1 31.03.2023. План 01.01- 30.06.2023.	2 30.06.2023. План 01.01- 30.09.2023.	3 31.12.2023. План 01.01- 31.12.2023.	4 31.12.2023. План 01.01- 31.12.2023.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	5.935	11.869	11.869	23.738
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	5.935	11.869	11.869	23.738
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	5.657	11.314	16.971	22.628
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.701	3.401	5.102	6.802
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	3.957	7.913	11.870	15.826
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	278	555		1.110
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016			5.102	
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				

3022	II. Одливи готовине из активности	3023	0	0	0	0
3024	1. Куповина акција и удела					
3025	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава					
3026	3. Остали финансијски пласмани					
3027	III. Нето прилив готовине из активности		0	0	0	0
3028	IV. Нето одлив готовине из активности		0	0	0	0
	инвестирања (II - I)					
	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ					
	ФИНАНСИРАЊА					
3029	I. Приливи готовине из активности		0	0	0	0
	финансирања (I до 7)					
3030	1. Увећање основног капитала					
3031	2. Дугорочни кредити у земљи					
3032	3. Дугорочни кредити у иностранству					
3033	4. Краткорочни кредити у земљи					
3034	5. Краткорочни кредити у иностранству					
3035	6. Остале дугорочне обавезе					
3036	7. Остале краткорочне обавезе					
3037	II. Одливи готовине из активности		0	0	0	0
	финансирања (I до 8)					
3038	1. Откуп сопствених акција и удела					
3039	2. Дугорочни кредити у земљи					
3040	3. Дугорочни кредити у иностранству					
3041	4. Краткорочни кредити у земљи					
3042	5. Краткорочни кредити у иностранству					
3043	6. Остале обавезе					
3044	7. Финансијски пласмент					
3045	8. Исплаћене дивиденде					
3046	III. Нето прилив готовине из активности					
	финансирања (I - II)					
3047	IV. Нето одлив готовине из активности		0	0	0	0
	финансирања (II - I)					
3048	G. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	5.935	11.869	11.869	23.738
3049	D. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	5.657	11.314	16.971	22.628
3050	H. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	278	555		1.110
3051	E. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051			5.102	
3052	Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.356			
3053	3. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053			5.200	
3054	И. НЕТАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
3055	Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055				
3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054					98	1.110

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници

III Пословни центар у програму пословања за 2023. годину има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
- расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим
- добит предузећа.

Цене услуга које III Пословни центар наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које

су саставиле стручне службе предузећа, а које је усвојио Надзорни одбор ЈП Пословни центар бр.386-1/17 од 30.11.2017. године и бр.262/18 од 24.10.2018. године на које је сагласност дала Скупштина општине Параћин бр.38-16/2017-П од 26.12.2017. године и бр.38-7/2018-П од 28.11.2018. године.

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Цена са ПДВ-ом
1.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда без лифта) по квадрату	2,80
2.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда са лифта) по квадрату	4,50
3.	Чишћење објекта (варијанта 1) по квадрату	2,50
4.	Чишћење објекта (варијанта 2) по квадрату	3,00
5.	Занатски радови по цени норма сата, за рад по захтеву и радном налогу	872,35
6.	Радови на обезбеђењу употребне дозволе за лифт од стране овлашћене организације	6.900,00
7.	Превентивно чишћење и испирање заједничких канализационих вертикала и хоризонтала до прикључног шахта	3.053,24
8.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају утоворе	2.180,89
9.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода	3.925,59
10.	Одгушење канализационих одвода за кориснике који немају утоворе	3.925,59
11.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају утоворе	2.617,06
12.	Рад пумпе за избацивање воде по сату	2.617,06
13.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату	872,35
14.	Поправка и одржавање електро инсталација зависно од врсте кварова	87,24 – 872,35
15.	Одгушење и чишћење судоперског одвода и одвода од лавабоа до заједничке вертикале за правна лица	4.253,76
16.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода за правна лица	5.469,12
17.	Чишћење канализационих одвода до пријемне шахте на улици за правна лица	5.469,12
18.	Рад пумпе за избацивање воде по сату за правна лица	4.051,20
19.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату за правна лица	121,53-1.215,36
20.	Радови на поправкама електроинсталација	130,86- 436,18
21.	Контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица	1,50
22.	Контрола и чишћење ложичних објекта за физичка лица	125,00
23.	Чишћење димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
24.	Чишћење ложичних објекта по захтеву физичког лица	1.500,00
25.	Контрола димњака и димоводних цеви по захтеву физичког	1.500,00

26.	лица	Контрола ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00
-----	------	---	----------

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намењене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈЛП Пословни центар у 2021. има субвенција из буџета општине Параћин које се односе на исплату зарада запосленима. У табели која је дата у прилогу исказани су субвенције.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неу трошено	Износ неу трошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета* лимничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	2.200.000	2.200.000	2.200.000		
УКУПНО	11.950.000	11.950.000	11.950.000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2023. године					
01.01. до 31.12.	01.01. до 30.09.	01.01. до 30.06.	01.01. до 31.03.	2.800.000	5.600.000
9.000.000	6.750.000	4.500.000	2.250.000	550.000	1.100.000
Субвенције				Остали приходи из буџета* лимничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	
2.200.000	1.650.000	1.100.000	550.000	УКУПНО	
11.200.000	8.400.000	5.600.000	2.800.000	* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).	

у динарима

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2023. годину износи 9.840.000 динара за 8 радника. Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планиране су у износу од 4.000.000 динара за 7 радника. Накнаде члановима надзорног одбора и комисија планиране су у износу од 1.200.000 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора. Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 360.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла. Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 30.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 20.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...
Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 376.000 динара и односи се на Анкес II посебног колективног уговора за раднике у комуналним предузећима. Овим анексом предвиђена је исплата за сваког запосленог у нето износу од 41.800 динара на име „солидарне помоћи ради ублажавања недовољног материјалног положаја“.

Прилог
7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у
динарима

Р.б	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.20	Реализација (процена) 01.01- 31.12.202	План 01.01- 31.03.20	План 01.01- 30.06.20	План 01.01- 30.09.20	План 01.01- 31.12.20
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	5.700.000	5.578.208	1.517.50	3.035.00	4.552.50	6.070.00
2.	Маса БРТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносом на терет запосленог)	7.896.000	7.597.208	2.130.00	4.260.00	6.390.00	8.520.00
3.	Маса БРТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносом на терет послодавца)	9.216.000	8.897.208	2.460.00	4.920.00	7.380.00	9.840.00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	8	8	8	8	8	8
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	3	3	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	5.160.000	1.500.000	1.000.00	2.000.00	3.000.00	4.000.00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	7	7	7	7	7	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима купштине						
14	Број чланова купштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.200.000	1.151.000	300.000	600.000	900.000	1.200.00
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	626.000	620.000	90.000	180.000	270.000	360.000
20	Дневнице на службеном путу	50.000	45.000	5.000	15.000	25.000	30.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	25.000	19.000	5.000	10.000	15.000	20.000
22	Отремина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Љубиларне награде						
25	Број прималаца љубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника						
				376.000	376.000	376.000	376.000

28	Стипендије								
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима								
30	Трошкови стручног усавршавања запослених								

* Број запослених/прималаца/планова последњег

** дана извештајног периода
** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама
приказати у бруто износу

5. Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покривања губитка

Добит у предходним година коришћена је за набавку основних средстава која су била неопходна за функционисање предузећа. Остварена добит по завршеним рачунима за предходни период уплаћује се осниваачу у складу са одлуком о буџету општине Параћин за 2021. годину. У предходном периоду добит се користила на набаву нове опреме која је била неопходна за развој и напредак ЈП Пословни центар. За 2023. годину није планирана добит.

5. План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2022. године ЈП Пословни центар има укупно 8 радника и то: 3 радника чине пословодство, 3 радника су димничари и 1 радник на месту техничког руководиоца и једног административног радника.

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Радни Број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по	Број запослених на	Број запослених на одређено
---------------	---------------------------------------	--	--------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------------

време	неодређено време	кадровској евиденцији	време	време
3	3	3	3	3
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	3	3	3	3
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
13	1	1	1	1
14	1	1	1	1
15	1	1	1	1
16	1	1	1	1
17	1	1	1	1
18	1	1	1	1
19	1	1	1	1
20	1	1	1	1
21	1	1	1	1
22	1	1	1	1
23	1	1	1	1
24	1	1	1	1
25	1	1	1	1
26	1	1	1	1
27	1	1	1	1
28	1	1	1	1
29	1	1	1	1
30	1	1	1	1
31	1	1	1	1
32	1	1	1	1
33	1	1	1	1
34	1	1	1	1
35	1	1	1	1
36	1	1	1	1
37	1	1	1	1
38	1	1	1	1
39	1	1	1	1
40	1	1	1	1
41	1	1	1	1
42	1	1	1	1
43	1	1	1	1
44	1	1	1	1
45	1	1	1	1
46	1	1	1	1
47	1	1	1	1
48	1	1	1	1
49	1	1	1	1
50	1	1	1	1
51	1	1	1	1
52	1	1	1	1
53	1	1	1	1
54	1	1	1	1
55	1	1	1	1
56	1	1	1	1
57	1	1	1	1
58	1	1	1	1
59	1	1	1	1
60	1	1	1	1
61	1	1	1	1
62	1	1	1	1
63	1	1	1	1
64	1	1	1	1
65	1	1	1	1
66	1	1	1	1
67	1	1	1	1
68	1	1	1	1
69	1	1	1	1
70	1	1	1	1
71	1	1	1	1
72	1	1	1	1
73	1	1	1	1
74	1	1	1	1
75	1	1	1	1
76	1	1	1	1
77	1	1	1	1
78	1	1	1	1
79	1	1	1	1
80	1	1	1	1
81	1	1	1	1
82	1	1	1	1
83	1	1	1	1
84	1	1	1	1
85	1	1	1	1
86	1	1	1	1
87	1	1	1	1
88	1	1	1	1
89	1	1	1	1
90	1	1	1	1
91	1	1	1	1
92	1	1	1	1
93	1	1	1	1
94	1	1	1	1
95	1	1	1	1
96	1	1	1	1
97	1	1	1	1
98	1	1	1	1
99	1	1	1	1
100	1	1	1	1

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Надзорни одбор /Скупштина
1	ВСС	3	3	2	2	
2	ВС					
3	ВКВ					
4	ССС	5	5	1	1	
5	КВ					
6	ПК					
7	НК					
8	УКУПНО	8	8	3	3	

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.	Просечна старост
1	До 30 година	1	1	1
2	30 до 40	1	1	1
3	40 до 50	6	6	6
4	50 до 60	1	1	1
5	Преко 60			
8	УКУПНО	8	8	45,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Надзорни одбор /Скупштина
1	Мушки	6	6	2	2	
2	Женски	2	2	1	1	
8	УКУПНО	8	8	3	3	

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.	УКУПНО
1	До 5 година	7	7	7
2	5 до 10			
3	10 до 15			
4	15 до 20			
5	20 до 25			
6	25 до 30	1	1	1
7	30 до 35			
8	Преко 35			
8	УКУПНО	8	8	8

Динамика запошљавања

У 2023. години није планирано упошљавање нових радника. III Пословни центар на дан 31.12.2022. године има 8 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности.

Прилог 10.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Станје на дан 31.12.2022. године	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Станје на дан 30.06.2023. године
1	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.	навести основ	4	1	Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	навести основ	4
2	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.		3	2	Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.		3
3			2	3			2
4			1	4			1
5	Станје на дан 31.12.2022. године	8		5	Станје на дан 30.06.2023. године	8	
6	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	6	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
7	Станје на дан 31.03.2023. године	8		7	Станје на дан 31.03.2023. године	8	
8	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	8	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
9	Станје на дан 30.09.2022. године	8		9	Станје на дан 30.09.2022. године	8	
10	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	10	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
11	Станје на дан 31.12.2023. године	8		11	Станје на дан 31.12.2023. године	8	
12	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	12	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.

Средства за зараде запослених

У 2022. години III Пословни центар просечно је имао 8 радника за чије је зараде у бруто I исплаћено укупно 7.597.208 динара.

Прилог
11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО		СТАРОЗАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	644.603	80.575	4	337.001	84.250				3	307.602	102.534
II	9	638.313	70.924	4	279.127	69.782				5	359.185	71.837
III	8	555.591	69.449	4	279.444	69.861				3	276.147	92.049
IV	8	594.027	74.253	4	287.393	71.848				3	306.633	102.211
V	8	632.189	79.024	5	329.472	65.894				3	302.717	100.906
VI	8	656.896	81.987	5	343.613	68.723				3	312.283	104.094
VII	8	636.581	79.573	5	330.341	66.068				3	306.240	103.162
VIII	8	654.127	81.766	5	344.641	68.928				3	312.682	104.227
IX	8	645.946	80.743	5	333.263	66.653				3	307.347	102.449
X	8	632.306	79.038	5	324.960	64.992				3	309.916	103.305
XI	8	649.630	81.204	5	339.714	67.943				3	314.000	104.667
XII	8	658.000	82.250	5	344.000	68.800				38	3.724.239	1.193.522
УКУПНО	97	7.597.208	940.786	56	3.872.970	833.742	0	0		3	310.353	99.460
ПРОСЕК	8	633.101	78.399	5	322.747	69.479	0	0				

* исплата са процене до краја године
** старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима за 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослен их	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослен их	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослен их	Маса зарада	Просечн а зарада	Број запослен их	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
II	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
III	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
IV	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
V	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
VI	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
VII	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
VIII	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
IX	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
X	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
XI	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				3	330.000	110.000
XII	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000				36	3.960.000	1.320.000
УКУПНО	96	8.520.000	1.065.000	60	4.560.000	912.000				3	330.000	110.000
ПРОСЕК	8	710.000	88.750	5	380.000	76.000						

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
II	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
III	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
IV	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
V	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
VI	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
VII	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
VIII	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
IX	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
X	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
XI	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				3	390.000	130.000
XII	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000				36	4.680.000	1.560.000
УКУПНО	96	9.840.000	1.230.000	60	5.160.000	1.032.000				3	390.000	130.000
ПРОСЕК	8	820.000	102.500	5	430.000	86.000						

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Прилог 1а

Распон исплатених и планираних зарада

Исплатена у 2022. години	Бруто 1	Нето	Планирана у 2023. години		
			Бруто 1	Нето	Нето
Запослени без пословног Пословног	Највиша зарада	70.348	71.000	83.000	52.000
	Најнижа зарада	81.900	59.342	83.000	61.000
	Највиша зарада	101.596	73.149	105.000	76.000
	Најнижа зарада	105.961	76.209	110.000	80.000

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

III Пословни центар Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Месец	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година	
									Укупан износ	Број чланова
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000
УКУПНО	732.000	300.000	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24	300.000	216.000
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2	25.000	18.000

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година	
									Укупан износ	Број чланова
I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302
УКУПНО	1.150.944	471.698	339.623	24	1.150.944	471.698	339.623	24	471.698	339.623
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2	39.308	28.302

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈП Пословни центар нема Комисију за ревизију.

Прилог 13. Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Месец	Комисија за ревизију реализација 2022. година				Комисија за ревизију план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
1	0	1+(2*3)	2	3	0	1+(2*3)	2	3
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

Месец	Комисија за ревизију реализација 2022. година				Комисија за ревизију план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
1	0	1+(2*3)	2	3	0	1+(2*3)	2	3
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Кредитна задуженост

У 2018. години ЈП Пословни центар је био корисник финансијског лизинга за набавку теретног возила марке Фиат. Уговор о лизингу закључен је 03.07.2018. године са Уни Кредит Лизинг на 60 месечних рата. ЈП Пословни центар редовно измирује своје обавезе према лизинг кући. Стање обавеза на дан 31.12.2022. године износи 2.256 еура. Овај кредит доспева на наплату 02.12.2023. године.

У 2019. години ЈП Пословни центар је закључио уговор о кредиту са Уни Кредит Банком за набавку опреме у износу од 2.800.000,00 динара са периодом отплате 24 месечне рате. Стање обавеза на дан 31.12.2022. године износи 574.386 динара. Овај кредит доспева на наплату 05.05.2023. године.

Прийнято 14.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ															
Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригин ална валута	Гаран ција држав е	Стање кредитн е задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитн е задужености у динарима на дан 31.12.2022. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почетка (Grace period)	Датум прве отплате	Капитална стап а	Број отплате током једне године	План плаћања по кредити за 2023. годину у динарима		Стање кредитн е задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитн е задужености у динарима на дан 31.12.2023. године
												Укупн о главница	Укупн о камата		
Домаћи кредитор															
Уникредит	Лизинг возила	Еуро	Не	2.256	268.420	2018	60	01.08.2018.	01.08.2018.	5,09	12	265.544	2.876	0	0
Лизинг												569.179	5.207	0	0
Уникредит	Кредит за опћену	Рсд	Не	574.386	574.386	2019	53	01.01.2019.	01.01.2019.	5,56	12	834.723	8.083	0	0
Банка					842.806										
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															
842.806															

Планирање набавке

Прилог 15.
 ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА
 у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	Трошкови ХТЗ опреме	35.000	25.000	35.000	35.000	35.000
2	Трошкови канцеларијског материјала	60.000	55.000	80.000	80.000	80.000
3	Трошкови алата и инвентара	50.000	30.000	50.000	50.000	50.000
4	Трошкови материјала за одржавање хигијене	500.000	480.000	400.000	400.000	400.000
5	Трошкови потрошног електро материјала	30.000	25.000	30.000	30.000	30.000
6	Потрошни материјал - тонери	40.000	35.000	40.000	40.000	40.000
7	Трошкови резервних делова	20.000	15.000	20.000	20.000	20.000
8	Трошкови осталог материјала за уградњу	200.000	190.000	250.000	250.000	250.000
9	Трошкови одржавања зграда	10.000	5.000	10.000	10.000	10.000
10	Трошкови горива	200.000	190.000	200.000	200.000	200.000
11	Трошкови електричне енергије	990.000	980.000	990.000	990.000	990.000
12	Трошкови путанице	300.000	290.000	300.000	300.000	300.000
13	Остали трошкови за рекламу и проплату	50.000	45.000	50.000	50.000	50.000
14	Перцепција	40.000	39.000	40.000	40.000	40.000
Укупно добара:		2.525.000	2.404.000	2.495.000	2.495.000	2.495.000
1	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	25.000	30.000	30.000	30.000
2	Трошкови мобилних телефона	220.000	200.000	220.000	220.000	220.000
3	Трошкови поштанских услуга	50.000	45.000	80.000	80.000	80.000
4	Трошкови комуналних услуга	85.000	80.000	130.000	130.000	130.000
5	Трошкови одржавања сајта	10.000	10.000	25.000	25.000	25.000
6	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	85.000	90.000	90.000	90.000
7	Котизација за семинаре	80.000	60.000	80.000	80.000	80.000
8	Адвокатске услуге	240.000	230.000	240.000	240.000	240.000

9	Къпитово държавно и департаментски услуги	450.000	440.000	450.000	450.000	450.000
10	Информатично услуги и одржаване мреже	50.000	40.000	86.000	86.000	86.000
11	Осигуряване основних средства	35.000	30.000	20.000	20.000	20.000
12	Осигуряване запасни части	25.000	25.000	40.000	40.000	40.000
13	Осигуряване возила	80.000	60.000	50.000	50.000	50.000
14	Осигуряване од одржованост од обаване	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
15	Прошкови стручни услуги - издржа ФУК-а	80.000	70.000	80.000	80.000	80.000
16	Прошкови издржа аката из области безбедност и издржа на рату	180.000	170.000	100.000	100.000	100.000
Ратони						
Укупно услуги:		1.740.000	1.605.000	1.756.000	1.756.000	1.756.000
Укупно ратони:						
Укупно ратони:		618.000	398.000	600.000	600.000	600.000
1	Текуће поправки и одржаване возила	60.000	55.000	60.000	60.000	60.000
2	Текуће поправки и одржаване система	100.000	95.000	50.000	50.000	50.000
3	Прошкови за релативе одржаване зград	100.000	95.000	150.000	150.000	150.000
4	Прошкови текуће поправки и одржаване санитарних прошкови	50.000	45.000	20.000	20.000	20.000
5	Прошкови услуги одржаване софтвера	8.000	8.000	20.000	20.000	20.000
6	Прошкови одржаване простора трешим линија	300.000	100.000	300.000	300.000	300.000
Укупно = ДОБА + УСЛУГИ+РАТНИ		4.883.000	4.407.000	4.851.000	4.851.000	4.851.000

потребно да се спроведу ради обављања делатности.

План и динамика известности Удлага

штампача који су потребни за пословање предузећа.

При
лог
16.

ПЛАН ИШБЕСТИЦА

у 000
дина
ра

[illegible]

Средства за посебне намене

У 2023. години ЈП Пословни центар има планирана средства за репрезентацију у висини од 40.000 што представља исти ниво као и у претходне четири године

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2022. година	Реализација (процена) 2022. година	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	40.000	39.000	10.000	20.000	30.000	40.000
6.	Реклама и промоција	50.000	45.000	12.500	25.000	37.500	50.000
7.	Остало						

Закључак

ЈП Пословни центар наставиће и 2023. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Параћин у циљу што већег задовољења грађања пружањем комуналних услуга. Наставиће се двострана комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН“
Број: 501/22 од 20.12.2022. године

Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Љубиша Раденковић

Број: 502/22
Датум: 20.12.2022. године

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр. 15/16 и 88/2019), члана 52. Статута јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором “Пословни центар Параћин”, Параћин (“Службени лист Општине Параћин” бр. 3/2017). Надзорни одбор јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором “Пословни центар Параћин”, Параћин, на својој седници од 20.12.2022. године доноси:

ОДЛУКУ

I. У сваја се предлог Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором “Пословни центар Параћин” Параћин за 2023. годину.

II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.

Председник Надзорног Одбора
III, “Пословни центар Параћин”
Љубиша Раденковић



ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА

Јавног предузећа за коришћење и управљање
пословним простором "Пословни центар Парахин"

Парахин

за 2023. годину

Назив: Јавно предузеће "Пословни центар Парахин" Парахин
Адреса: Николе Пашића 66, 35250 Парахин
Контакт телефон: 035/568-888
е-mail: poslovnicentarpi@gmail.com
Оснивач: Скупштина општине Парахин
Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
Матични број: 07832699
ПИБ: 100875215
ЈБКЈС: 81412
Напомена министарства: Министарство привреде

На основу чл.61 Закона о јавним Предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) Надзорни одбор ЈП Пословни центар Парачин на седници, одржаној дана 20.12.2022.године, усвојио је:

ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором Пословни центар Парачин за 2023. годину

Члан 1.

Надзорни одбор ЈП Пословни центар Парачин је дана 20.12.2022. године Програм субвенција за 2023. годину, у коме је за финансирање делатности предузећа предвиђено коришћење буџетске помоћи - субвенција и сопствених прихода остварених на домаћем тржишту од издавања некретнина и осталих делатности предузећа.

Члан 2.

За реализацију Програма пословања за 2023. годину, планирано је буџетске помоћи - субвенција у укупном износу од 9.000.000,00 динара.
Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција планирано је да се наведена средства користе за трошкове исплате дела зарада радника. Детаљан распоред са износима дат је у табеларном приказу у прилогу.

Члан 3.

Захтев за пренос средстава из члана 2. овог Програма, уз приложеног документацију Предузеће доставља надлежној управи општине Парачин.
Пренос средстава из члана 2. овог Програма врши се на рачун који је отворен код Управе за трезор ЈП Пословни центар Парачин.

Члан 4.

Надзор над реализацијом Програма врши надлежна управа општине Парачин.

Члан 5.

Уколики се средства из члана 2. Програма не остварују у планираном износу, председник Општине утврдиће приоритете у реализацији Програма.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини општине Парачин годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Програма се доставља Скупштини општине Парачин ради усвајања.

Члан 8.

Образложење позиција за које су планиране субвенције:

52 – Трошкови зарада, пореза и доприноса на зараде – Ове трошкове планирани су у укупном износу од 8.042.278,00 динара од тога: Планирана је исплата дела зарада за директора, извршног директора за послове финансија, извршног директора за послове техничке припреме, једног техничког руководиоца и три радника на пословима димнича. На нето зараде планирано је 5.029.759,00 динара, на порезе на зараде планирано је 528.541,00 динара, на трошкове доприноса радника планирано је 1.370.720,00 динара и на трошкове доприноса послодаваца планирано је 1.113.228,00 динара.

553 – Трошкови платног промета - Планирани су трошкови платног промета за текући рачун који је отворен код Управе за Резерв у износу од 1.000,00 динара.

526 – Трошкови примања Надзорног одбора – Планирани су у износу од 956.722,00 динара за обавезе према члановима Надзорног одбора са порезима и доприносима.

У табели дат је детаљан приказ расхода на које се односе субвенције.

- ПРИХОДИ -

Кonto	Пословни приходи	План за 2023. годину
6400	Приходи из буџета	9.000.000
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		9.000.000

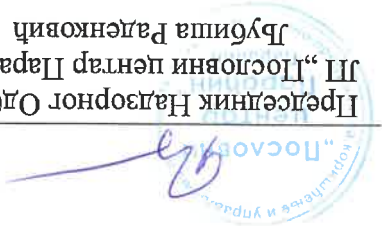
- РАСХОДИ -

Позиција	1	2	3
520	Трошкови бруто плата	6.929.050	План за 2023. годину
52100000	Нето зарада	5.029.789	
52200000	Порез на зараде сопствена	528.541	
52300000	Трошкови доприноса радника	1.370.720	
521	Трош. доприноса на терет послода.	1.113.228	
52110000	Трошкови доприноса послодаваца	1.113.228	

553	Трошкови платног промета	1.000,00	
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000	
526	Трош.приманања Назорног одбора	956.722	
52600000	Трош.приманања Назорног одбора	956.722	
УКУПНО		9.000.000	

III Пословни центар Параћин настојаће да у наредном периоду континуирано смањи субвенције кроз веће ангажовање својих пословних и кадровских капацитета.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН Број: 503/22 од 20.12.2022.године



Председник Надзорног Одбора
 III „Пословни центар Параћин“
 Љубиша Раденковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

III Правни основ за доношење Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција за "Сл.гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019).

Сходно одредбу чл.27 Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142-2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) под јавним расходима се сматрају и субвенције.

Сходно члану 61. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019) јавно предузеће које користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи поседан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Како II Пословни центар Парајин не може реално да оствари већи обим прихода на слободном тржишту од већ предвиђених јер се касни у потписивању уговора са другим правним и физичким лицима. Финансирање дела трошкова примана запослених, дела трошкова накнада Надзорног одбора, па је она као таква неопходна за обављање основне комуналне делатности. Уколико би изостала средства предвиђена овим Програмом II Пословни центар Парајин би врло брзо био у ситуацији немогућности обављања своје основне делатности.

ПРИХОДИ

На позицији 6400 Приходи из буџета износе од 9.000.000,00 динара.

РАСХОДИ

52 – Ови трошкови планирани су у укупном износу од 8.042.278,00 динара од тога: Планирана је исплата дела зарада за директора, извршног директора за послове финансија, извршног директора за послове техничке припреме, једног техничког руководиоца, административног радника и три радника на пословима димничаара. На нето зараде планирано је 5.029.759,00 динара, на порезе на зараде планирано је 528.541,00 динара, на трошкове доприноса радника планирано је 1.370.720,00 динара и на трошкове доприноса послодавца планирано је 1.113.228,00 динара.

553 – Трошкови платног промета - Планирани су трошкови платног промета за текући рачун који је отворен код Управе за Трезор у износу од 1.000,00 динара.

526 – Трошкови примана Надзорног одбора – Планирани су у износу од 956.722,00 динара за обавезе према члановима Надзорног одбора са порезима и доприносима.

II Пословни центар Парајин настојаће да у наредном периоду континуирано смањи субвенције кроз веће ангажовање својих пословних и кадровских капацитета.

Назгорни одбор III Пословни центар Параћин на седници одржаној 20.12.2022. године донео је предлог Програма са Одлуком о усвајању предлога, којим је предложено Скупштини општине Параћин да усвоји предложени Програма пословања и Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција за 2023. годину.