

ПРИВРЕДНИ САВЕТ

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ПРИВРЕДНОГ САВЕТА**

Јун 2021. године

П а р а ћ и н

На основу чл. 73, Статута општине Параћин, („Службени лист општине Параћин“ бр. 22/2018, 4/2019) и чл.31 Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општине Параћин“ бр. _____), Привредни савет на седници одржаној дана _____, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања као и друга питања од значаја за рад Привредног савета (у даљем тексту: Привредни савет).

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Привредни савет има председника и 16 чланова које чине представници привреде, привредна друштва, удружења грађана, представници Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе.

Председник Привредног савета бира се на првој седници .

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именује се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења, посебним решењем.

Члан 3.

Председник Привредног савета представља Привредни савет, организује његов рад, сазива седнице Привредног савета, предлаже дневни ред и председава седницама Привредног савета.

У случају спречености, седницу Савета сазива председник општине Параћин, а Привредни савет бира председавајућег за ту седницу.

Стручне, административне и техничке послове за Привредни савет обављаће Радна група за развој привреде, Одељење за ЛЕР, Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Савет пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова. Одлуке савета су пуноважне ако су донете већином гласова присутних чланова.

Привредни савет је самосталан у свом раду и одлучивању, а послове из делокруга своје надлежности обавља у складу са законом и другим прописима.

Члан 5.

Седнице Привредног савета сазива председник Привредног савета по сопственој иницијативи или на захтев 1/3 чланова Привредног савета. Седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 6.

Прву седницу Привредног савета сазива Председник општине.

Позив за седницу Савета, са предлогом дневног реда доставља се члановима Савета и по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Савета са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Савета дужан да на почетку образложи такав поступак

Члан 7.

Седнице Привредног савета се одржавају радним данима у просторијама Новог Културног центра/ Будући *Pn Business Hub*, Светог Саве бб, Параћин.

Члан 8.

Председник Привредног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Привредног савета. Када председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Привредни савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу.

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда Привредни савет гласа о усвајању дневног реда у целини.

Седници Савета обавезно присуствују без права гласа председник Скупштине општине, представник надлежног одељења Општинске управе ако су у питања на дневном реду у надлежности тог одељења.

Седници Савета присуствује и записничар испред Радне групе за развој привреде, Одељења за ЛЕР, Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности.

Члан 9.

Привредни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутних чланова.

Члан 10.

О раду Привредног савета на седницама, обавезно се води записник.

У записник се обавезно уноси:

- време почетка и завршетка седнице,
- имена и број присутних чланова, односно других лица која су присуствовала седници по позиву,
- кратак опис дискусија,
- акта који је Савет донео,
- издвојене примедбе и мишљења (уколико члан Савета који је дао примедбу, односно издвојио мишљење то захтева) и др.

Записничар се стара о вођењу записника са седнице Привредног савета.

Записник потписује председник Привредног савета и записничар.

Записник се усваја на наредној седници, као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник се доставља председнику општине Параћин и Општинском већу.

Члан 11.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда.

Председник даје реч члановима Привредног савета који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.

Члан 12.

Након завршетка расправе по тачки дневног реда прелази се на изјашњавање.

Чланови Привредног савета гласају јавно, подизањем руке : " ЗА", " ПРОТИВ ", " УЗДРЖАНИ "

Након изјашњавања председник констатује да ли је одређен предлог усвојен, односно да није усвојен.

Члан 13.

У току расправе чланови Привредног савета могу предложити измену или допуну појединог предлога, о чему се Привредни савет изјашњава пре гласања о акту у целини.

Члан 14.

Усвојена акта Привредног савета потписује председник, односно председавајући седницом.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 15.

Чланови Привредног савета су дужни:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Привредног савета
- да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са дневним редом и материјалом
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Привредног савета

Члан 16.

Задатак Привредног савета је давање иницијативе, сугестија и мишљења везаних за економски развој, разматрање стратегија, планова и програма и одлука од значаја за привреду и економски развој и праћење спровођења планова и програма локалног економског развоја, а нарочито:

- Доношење закључака, препорука и мишљења, од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници;
- Достављање наведених аката Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа;

- Припрема предлога Стратешких докумената
- Припрема измена и допуна постојећег Стратешких докумената и Акционих планова
- Припрема годишњих планова имплементације (План имплементације пројеката економског развоја);
- Праћење и оцена реализације пројеката и пројектиних задатака из Стратешких докумената;
- Пружање подршке председнику општине и Општинском већу у одлучивању везаном за све остале економске и развојне програме;
- Давање мишљења и предлога за унапређење рада општинске управе, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине Параћин ради побољшања услова за привређивање у општини.

РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 17.

За потребе решавања питања у појединим областима Привредни савет може образовати радне групе.

Председник Радне групе је члан Привредног света.

Закључке и мишљења Радне групе, председник Радне групе доставља Привредном савету.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 18.

Привредни савет може предложити Општинском већу општине Параћин разрешење члана Привредног савета у следећим случајевима :

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седница Привредног савета
- Уколико одбије да напусти заседање Привредног савета на захтев председавајућег, а у случају непримереног понашања
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета
- Уколико на политичким скуповима наступи као члан Привредног савета или да изјаве у његово име

Члану Привредног савета престаје чланство у Привредном савету и на лични захтев.

ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

Члан 19.

Акта Привредног савета објављују се на огласној табли Општинске управе општине Параћин а могу се објавити и у "Службеном листу општине Параћин", као и у другим гласилима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Сва питања која нису уређена овим Пословником уредиће се одлуком или закључком Савета, у складу са одредбама закона.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе општине Параћин и у "Службеном листу општине Параћин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

ПРИВРЕДНИ САВЕТ

Бр. /2021- III од 2021.године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕДНОГ САВЕТА
